

## Liste de pièces à déposer sur le portail dématérialisé lors de la demande de subvention

(liste non exhaustive, d'autres pièces ou attestations pourront être demandées en fonction des situations)

### **Pour tous :**

- Carte nationale d'identité (ou passeport) du responsable légal
- RIB
- Les deux devis de prestataires
- La fiche de plan d'actions numérique annexée au devis retenu
- La fiche d'engagement du prestataire retenu

### **Pour les Entreprises :**

- *K-Bis ou Extrait D1 de moins de 3 mois*
- *Bilans et Comptes de résultat du dernier exercice clos*
- *Déclaration Sociale Nominative au 31/12/2020 (préciser dans une colonne supplémentaire au tableau récapitulatif de la DSN les contrats non permanents (apprentis, saisonniers, intermittents etc.))*

### **Pour les entreprises créées après le 01/01/2020 :**

*Le portail de démarches va être modifié pour prévoir cette catégorie en cochant une attestation sur l'honneur que l'entreprise respecte un des deux seuils suivant :*

- *500 000 euros de CA HT et de 10 salariés maximum.*
- *ou 1 000 000 euros de CA HT et de 20 salariés maximum.*

*Et en s'engage à présenter ultérieurement, sur demande de la Région, les bilans et compte de résultat ainsi qu'une déclaration sociale nominative (DSN)*

### **Pour les Associations :**

- *Avis de situation du répertoire SIREN*
- *Copie des statuts à jour et approuvés*
- *Copie du récépissé de déclaration en préfecture ou de la publication au Journal Officiel*
- *Décision (Procès-verbal, extrait ou équivalent) du Conseil d'Administration de établissement en faveur du projet*
- *Liste des membres du Conseil d'Administration*
- *Bilans et Comptes de résultat du dernier exercice clos*

### **Pour les associations créées après le 01/01/2020 :**

*Le portail de démarches va être modifié pour prévoir cette catégorie en cochant une attestation sur l'honneur que l'association respecte le seuil de 10 salariés maximum. Et en s'engageant à présenter ultérieurement, sur demande de la Région, les bilans et compte de résultat ainsi qu'une pièce attestant du nombre de salariés permanents.*

**Pour les Professions libérales non réglementées et assimilées :**

- *Avis de situation du répertoire SIREN*
- *Attestation URSAFF*

*Le cas échéant :*

- *Dernier avis d'impôts sur le revenu*
- *Copie du mémento fiscal*
- *Pour celles qui sont constituées en société : un extrait Kbis de moins de 3 mois*

## Liste de pièces à déposer sur le portail dématérialisé lors du dépôt des factures

- La ou les factures acquittée(s) avec le cachet de l'entreprise prestataire et la signature
- Une pièce justificative de paiement (extrait de compte bancaire, avis de virement) de ou des facture(s)

Elle devra faire apparaître :

- votre numéro de compte et le nom de votre banque
  - le nom du destinataire du virement ou le numéro de chèque
  - la date de l'opération
  - le montant
- Les livrables attendus conformément au tableau suivant :

Catégorie	Livrable
<input type="checkbox"/> Création, amélioration ou refonte d'un site Internet vitrine (dont référencement naturel SEO, newsletter, blog)	Adresse URL fonctionnelle <b>répondant à l'objectif.</b> Dans le cas d'une refonte ou d'une amélioration : rapport du prestataire détaillant les activités réalisées (copie d'écran avant la modification et après la modification).
<input type="checkbox"/> Création, amélioration ou refonte d'un site marchand (dont référencement naturel SEO)	Adresse URL fonctionnelle <b>répondant à l'objectif.</b> Dans le cas d'une refonte ou d'une amélioration : rapport du prestataire détaillant les activités réalisées (copie d'écran avant la modification et après la modification).
<input type="checkbox"/> Chat Bot	Adresse URL fonctionnelle
<input type="checkbox"/> Développement d'application mobile	URL si webApp / Publication sur les stores si application B to C / Screenshot si B to B
<input type="checkbox"/> Prestation de développement de la présence sur les réseaux sociaux (community management)	Adresse URL fonctionnelle + Rapport d'activité du prestataire
<input type="checkbox"/> Accompagnement à la définition de la stratégie digitale	Rapport final du prestataire
<input type="checkbox"/> Accompagnement à la digitalisation de contenus (crédits photos, web design, logo-charte graphique, ....)	Rapport final du prestataire, logo, charte graphique, copie d'écran le cas échéant
<input type="checkbox"/> Prestations de sécurité (audits de sécurité, sécurisation des sites internet, sécurisation de données,....)	Rapport final du prestataire
<input type="checkbox"/> abonnement à une « marketplace »	Adresse URL fonctionnelle