



Guide de saisie des stagiaires en formation (en entrée et sortie de formation)

Sommaire

| | |
|--|----|
| 1. OBJET DU DOCUMENT..... | 3 |
| 1.1. Objet du document..... | 3 |
| 2. RÈGLES LIÉES AU FSE..... | 4 |
| 2.1. En cas d'opération FSE, règles liées au FSE..... | 4 |
| 3. CONSULTATION DES STAGIAIRES..... | 6 |
| 3.1. Consulter la liste des stagiaires du dossier..... | 6 |
| 4. CREATION DES STAGIAIRES..... | 7 |
| 4.1. Créer un stagiaire via le bouton « créer un stagiaire »..... | 7 |
| 4.2. Créer un stagiaire via le bouton « importer un fichier »..... | 8 |
| 4.3. Vérifier que le stagiaire est associé à une session..... | 11 |
| 4.4. Saisir les dates d'entrée en session du stagiaire..... | 12 |
| 5. CONSULTER ET MODIFIER DES STAGIAIRES..... | 14 |
| 6. SORTIE D'UN STAGIAIRE..... | 15 |
| 6.1. Saisir le motif de sortie en session du stagiaire..... | 15 |



Historique des modifications

| Révision | Date | Modification | Auteur |
|----------|------------|--|--------|
| R000 | 01/02/2021 | Mise à jour des logos Europe et Régions, ajout FSE | TM |
| V0.1 | 06/07/2022 | Mise à jour documentation | FAH |
| V0.2 | 11/07/2022 | Ajout complément sortie stagiaire paragraphe 4.5 | FAH |
| V0.3 | 04/11/2022 | Ajout chapitre 6 | FAH |



1. Objet du document

1.1. Objet du document

Le présent document décrit l'utilisation de l'application EOS pour les entreprises concernant le suivi des stagiaires en formation. Le présent document sera complété ultérieurement, notamment pour la saisie des stagiaires à la sortie de formation.



2 Règles liées au FSE

2.1. Encas d'opération FSE, règles liées au FSE

Le **fonds social européen (FSE)** est depuis longtemps un outil au service de l'emploi, de la formation et d'insertion.

Le programme européen FEDER-FSE+ REUNION 2021-2027 de la Région Réunion (volet FSE+) intervient principalement dans le domaine de l'éducation, la formation et l'apprentissage tout au long de la vie, en application du Socle européen des droits sociaux, notamment en matière d'égalité des chances et de systèmes d'éducation et de formation de qualité et inclusifs.

La formation dans les régions ultrapériphériques, dont fait partie l'Île de La Réunion, a été identifiée dans le cadre du Semestre européen pour 2019, comme un besoin d'investissement « hautement prioritaires » pour la période 2021-2027.

Afin de maximiser la plus-value des fonds européens, l'attention portée aux résultats, aux impacts et à la performance de ces fonds est essentielle et, en tant qu'autorité de gestion, la Région s'est engagée sur des objectifs quantifiés.

Dans l'optique d'atteindre les cibles ainsi définies dans le Programme 2021-2027, un suivi de la réalisation et des résultats chemin faisant est mis en place à travers des **indicateurs de réalisation et de résultats**.

Chaque année, des rapports annuels sont transmis à la Commission européenne et un examen des valeurs atteintes par les indicateurs est réalisé en réunion annuelle d'examen des performances coprésidée par la Commission européenne. Ces indicateurs de réalisation et de résultats seront donc examinés attentivement et il est essentiel d'en assurer une saisie de qualité.

Ces indicateurs seront remontés très régulièrement à la CE au rythme de 5 fois par an.

Compte tenu de la finesse de l'information et des enjeux, **les porteurs de projet, bénéficiaires du FSE, jouent un rôle central dans la collecte d'une information de qualité, utile pour le pilotage du programme, et pour l'évaluation des actions.**

Les indicateurs de réalisation et les autres données participants sont saisis à l'entrée du participant dans la formation.

Exemples :

- Participants chômeurs, y compris les chômeurs de longue durée
- Personnes inactives
- Jeunes de 18 à 29 ans

Les indicateurs de résultat immédiat sont saisis dans le délai d'un mois après la fin de la formation.



Exemples :

- Participants suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation
- Participants obtenant une qualification au terme de leur participation

La qualité de ces données participants collectées via la « fiche stagiaire EOS » est donc essentielle pour le FSE, et des données non fiables entraîneront – au-delà d’un certain seuil – des pénalités pour les opérateurs collectant ces données.

Le porteur de projet a également la responsabilité d’informer les participants dès leur entrée dans l’action du soutien apporté par le FSE. L’opérateur doit informer les participants que le FSE et la Région cofinancent la formation et la rémunération/bourse des stagiaires le cas échéant. Il les informe également de leurs droits au regard de la loi informatique et liberté, notamment en termes de d’accès et de rectification des données les concernant. Ils ont également la responsabilité de garantir la sécurité et la confidentialité des données.

Le règlement FSE, d’effet direct en droit français, constitue la base légale pour justifier la collecte et l’utilisation des données personnelles à des fins de suivi et de rendu compte des actions cofinancées. Toutes les données personnelles doivent être collectées pour tous les participants sans dérogation possible.

Par ailleurs, avant l’entrée en stage, le porteur de projet s’assure de l’éligibilité du participant au FSE, au regard des critères prédéfinis.

Principe : un participant = une opération = un bénéficiaire

Les dates d’entrée et de sortie du participant sont des dates réelles et non des dates « prévues ».

Si le participant entre dans l’opération et la quitte plusieurs fois, **on ne l’enregistre qu’une seule fois.**

C’est la même chose si une personne participe à plusieurs actions dans une même opération : la date d’entrée est celle de l’entrée dans la première action et la date de sortie et les résultats associés correspondent à ceux de la dernière action.

Si une personne quitte une opération et entre dans une nouvelle opération FSE, alors il devient **un nouveau participant** et doit être enregistré en tant que tel dans le système (même s’il est en poursuite d’action – cas d’une formation « année scolaire » répartie sur 2 opérations année civile).

Pour plus d’information, se reporter au site de la Région Réunion ou auprès du service instructeur.



3. Consultation des stagiaires

3.1. Rechercher/Consulter un stagiaire dans l'onglet stagiaires

Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾

Actuel > Mes dossiers en cours > Liste des stagiaires

GENTNER Jean-Michel (LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE AGRICOLE) Deconnexion

Bon de commande n°1 du marché [] - Offre EOS - Accéder au marché

Lot 009 : [] Du 21/02/2018 au 31/12/2018

Programme : Personnes Sous Main de Justice Co-traitant : []

Titulaire : []

Etat : En cours de Réalisation

Bon de commande - Les sessions associées à ce BC - **Stagiaires (marché)** - Suivi - Validation du BC - Historique

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session (LYCÉE PRO.) 18999 (BC1) ok 26/02/2018 LA TALAUD ▾

Nom du stagiaire contenant [] Lancer la recherche

Ajouter ce stagiaire à cette session REZIGA Nadia, né le 21/02/1994 dx

| | Número | Nom | Prénom | Genre | Date de naissance | Número de prescription | Date d'entrée session | Date de sortie session | Session |
|--------------------------|--------|-----|--------|-------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 53520 | | | M | 19/02/1970 | | 26/02/2018 | | 02/2018 au 02/05/2018 |
| <input type="checkbox"/> | 53534 | | | M | 22/06/1982 | | 26/02/2018 | | 02/2018 au 02/05/2018 |
| <input type="checkbox"/> | 53541 | | | M | 24/06/1990 | | 27/02/2018 | | 02/2018 au 02/05/2018 |
| <input type="checkbox"/> | 53547 | | | M | 03/11/1967 | | 26/02/2018 | | 02/2018 au 02/05/2018 |
| <input type="checkbox"/> | 53546 | | | M | 27/12/1974 | | 26/02/2018 | | 02/2018 au 02/05/2018 |
| <input type="checkbox"/> | 53544 | | | M | 08/10/1990 | | 26/02/2018 | | 02/2018 au 02/05/2018 |
| <input type="checkbox"/> | 53543 | | | M | 25/04/1973 | | 26/02/2018 | | 02/2018 au 02/05/2018 |

Vous pouvez choisir votre session pour réduire la liste aux stagiaires de la session

Vous pouvez modifier ou compléter la fiche stagiaire, avec le pictogramme

Vous pouvez consulter la fiche stagiaire, avec le pictogramme



4 Création des stagiaires

La création d'un stagiaire peut être réalisé via la saisie manuelle dans l'application EOS ou via un import de fichier.

4.1. Créer un stagiaire via le bouton « Créer un stagiaire »

Marché n°151YJ001A0 - Offre EOS
 Lot G01 : Plombier en anière Du 01/01/2015 au 31/12/2018 fin exéc. : 31/12/2018
 Programme : 15-1 M1 Titulaire : FormaSuper sigle Mandataire : FormaSuper sigle

Créer un stagiaire Importer un fichier

Bouton Importer un fichier

Pour créer un nouveau stagiaire, cliquer sur le bouton « créer », le système présente alors une fiche stagiaire vierge.

La saisie de la « fiche stagiaire » alimentera les « indicateurs participants » qui doivent être communiqués au FSE (Commission européenne).

Attention : Les stagiaires sont rattachés au dossier, ils ne sont pas affectés à un bon de commande

Gestion du stagiaire

Civilité : Monsieur Nom : LOUP Nom de jeune fille : Prénom : Jean

Date de naissance : 02/11/1990

Informations liées à la prescription

Rémunéré

Type de rémunération

Organisme rémunérateur : Aucun organisme N° de décision ASP

Enregistrer Enregistrer et Nouveau

Renseigner les champs du stagiaire.

Enregistrer le stagiaire.



A noter : hors élève et étudiant, il convient de sélectionner le statut « **Inactifs (élève, étudiant)** » dans les cas suivants : personnes en incapacité de travailler (personnes sous main de justice par exemple), personnes en incapacité temporaire de chercher un emploi (problème de santé, contraintes de garde d'enfant...), retraités, hommes et femmes au foyer non disponibles pour travailler, congé parental à temps complet, CLCA...)

Situation du stagiaire

Statut : Recherche d'emploi depuis mois

Identifiant Pôle Emploi

4.2. Créer un stagiaire via le bouton « Importer un fichier »

4.2.1. Bouton « Importer un fichier »

Marché n° : [] Offre EOS

Programme : [] Titulaire : [] Du 26/12/2015 au 26/12/2019 fin exéc. : 26/12/2019

Avec FSE

Etat : En cours d'exécution

Nom du stagiaire contenant

Aucun enregistrement trouvé

0 résultat(s) trouvé(s)

Appuyer sur le bouton « Importer les stagiaires de ce fichier dans ce marché »

Un nouvel écran s'affiche avec le bouton « Parcourir », vous permettant de télécharger le fichier type d'import puis de l'intégrer dans ce même écran.



4.2.2. Récupérer un fichier exemple

Pour récupérer le fichier type d'import stagiaire à l'écran ci dessous, vous devez cliquer au préalable sur « Importer les stagiaires à partir d'un fichier dans ce marché »

Marché n° : [] - Offre EOS
 Lot : []
 Programme : [] Titulaire : [] Titulaire : [] Du 26/12/2015 au 26/12/2019 fin exéc. : 26/12/2019
 Avec FSE
 Etat : En cours d'exécution

Choisissez ci-dessous le fichier Excel à importer, contenant les stagiaires.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné

[Importer les stagiaires de ce fichier dans ce marché](#) [Télécharger ici un fichier Excel exemple avec les noms des colonnes à utiliser](#) [Quitter](#)

[Importer les stagiaires de ce fichier dans ce marché](#) [Télécharger ici un fichier Excel exemple avec les noms des colonnes à utiliser](#)

Télécharger le fichier

Ouverture de exemple_fichier_import_stagiaire_EOS.xls

Vous avez choisi d'ouvrir :

exemple_fichier_import_stagiaire_EOS.xls
 qui est un fichier de type : Feuille Microsoft Excel 97-2003 (34,0 Ko)
 à partir de : http://extranet.ayus.com

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec **Microsoft Excel (défaut)**

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

[OK](#) [Annuler](#)

Afficher le fichier exemple

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|----------|--------|---------|-------------------|--|-------------|-------------|-------|-----------|
| | CIVILITE | NOM | PRENOM | DATE DE NAISSANCE | ADRESSE 1 | ADRESSE 2 | CODE POSTAL | VILLE | TELEPHONE |
| 2 | M | DUPONT | Jean | 03/02/1982 | 20 rue du Docteur Jacquemaire Clémenceau | Bat A P4s B | 75015 | Paris | |
| 3 | Mme | MARTIN | Valérie | 02/02/1940 | 1 rue Jean Paul II | Batiment B | 06000 | Nice | |

Modifier son contenu avec vos données stagiaires

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|----------|--------|----------|-------------------|----------------|------------|-------------|----------|------------|
| | CIVILITE | NOM | PRENOM | DATE DE NAISSANCE | ADRESSE 1 | ADRESSE 2 | CODE POSTAL | VILLE | TELEPHONE |
| 2 | M | DUPOND | Jean | 03/02/1982 | 20 rue du Loup | | 33700 | MERIGNAC | 0612457883 |
| 3 | Mme | JUN | Valérie | 02/02/1940 | 1 rue Edouard | Batiment B | 33800 | PESSAC | 0606060606 |
| 4 | Mme | MAI | Nathalie | 02/02/1940 | 1 rue Jaune | | 33800 | PESSAC | |



Sélectionner votre fichier d'import stagiaire bouton « parcourir » puis cliquer sur « Importer les stagiaires de ce fichier dans ce marché ».

Marché n° 0 - Offre EOS

Programme : Avec FSE Titulaire : Titulaire : Du 26/12/2015 au 26/12/2019 fin exéc. : 26/12/2019

Choisissez ci-dessous le fichier Excel à importer, contenant les stagiaires.

Parcourir... AA opie de exemple_fichier_import_stagiaire_EOS.xls

Importer les stagiaires de ce fichier dans ce marché Télécharger ici un fichier Excel exemple avec les noms des colonnes à utiliser

Vos stagiaires sont maintenant créés dans l'application.

Général Action Sessions **Stagiaires** Liste des BC Taux de réalisation Suivi Historique

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues

Nom du stagiaire contenant

Création de 3 stagiaire(s), 0 mise à jour et 0 erreur(s)

| | Numéro | Nom | Prénom | Genre | Date de naissance | Date d'entrée session | Date de sortie session | Session |
|--------------------------|--------|--------|----------|-------|-------------------|-----------------------|------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 3442 | DURAND | Jean | M | 03/02/1982 | | | à du au |
| <input type="checkbox"/> | 3443 | JUIN | Valérie | F | 02/02/1940 | | | à du au |
| <input type="checkbox"/> | 3444 | MAI | Nathalie | F | 02/02/1940 | | | à du au |



4.3. Vérifier que le stagiaire est associé à une session

Bon de commande n°1 du marché [] - Offre EOS - [Accéder au marché](#)
 Lot 009 : []
 Programme : Personnes Sous Main de Justice Co-traitant : []
 Titulaire : []

Bon de commande | Les sessions associées à ce BC | **Stagiaires (marché)** | Suivi | Validation du BC | Historique

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues

Nom du stagiaire contenant [] Lancer la recherche

| | Numéro | Nom | Prénom | Genre | Date de naissance | Numéro de prescription | Date d'entrée session | Date de sortie session | Session |
|--------------------------|--------|--------|-----------|-------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 54686 | DUPONT | ALEXANDRE | M | 01/01/1980 | | | | à du au |

Le stagiaire créé apparaît dans l'onglet Stagiaires (marché).

Le stagiaire n'est pas associé à une session.

Bon de commande | Les sessions associées à ce BC | **Stagiaires (marché)** | Suivi | Validation du BC | Historique

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues

Nom du stagiaire contenant [] Lancer la recherche

| | Numéro | Nom | Prénom | Genre | Date de naissance | Numéro de prescription | Date d'entrée session | Date de sortie session | Session |
|--------------------------|--------|--------|-----------|-------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 54686 | DUPONT | ALEXANDRE | M | 01/01/1980 | | | | à du au |

Pour associer un stagiaire à une session, il est nécessaire de passer par la modification.



Accueil -> Mes dossiers en cours -> Gestion du stagiaire

GENTNER, Jean-Michel (IYCT GENERAL ET TECHNOLOGIQUE AGRICOLE) [Deconnexion](#)

Gestion du stagiaire

Civilité: Monsieur - Nom: DUPONT - Nom de naissance: _____ Prénom: ALEXANDRE

Date de naissance: 01/01/1980 - N° NIR (13 chiffres + 2): _____ 97 Individu [Ouvrir tout](#) / [Fermer tout](#)

- Le stagiaire
- Ajouter une nouvelle session
- Les réalisations
- Informations des entreprises
- Situation 3 mois après la sortie de la formation

Ré-initialiser Annuler

[Enregistrer et garder écran ouvert](#) [Enregistrer et quitter](#)

Appuyez sur le lien pour ajouter une session au stagiaire.

Affichage de la zone d'ajout d'une session à compléter avec la session et la date de début.

4.4. Saisir les dates d'entrée en session du stagiaire

Cliquer sur l'icone  (Modifier) du stagiaire

Bon de commande Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) **Suivi** Validation du BC Historique

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session: Toutes sessions confondues

Nom du stagiaire contenant: DUPONT [Lancer la recherche](#)

| | Numéro | Nom | Prénom | Genre | Date de naissance | Numéro de prescription | Date d'entrée session | Date de sortie session | Session |
|--------------------------|--------|--------|-----------|-------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 54686 | DUPONT | ALEXANDRE | M | 01/01/1980 | | | | ok à LA TALAUDIERE du 26/02/2018 au 02/05/2018 |

Mais les dates d'entrée en session du stagiaire ne sont pas renseignées dans cet exemple.

Le stagiaire est associé à une session



Indiquer la date d'entrée réelle

Gestion du stagiaire

Civilité Nom Nom de naissance Prénom

Date de naissance N° NIR (13 chiffres + 2) Individu [Ouvrir tout / Fermer tout](#)

Le stagiaire

Session 18999 ok LA TALAUDIERE du 26/02/2018 au 02/05/2018

Session prescrite initialement NON

Numéro prescription

Entrée en formation

Nombre d'heures prévisionnelles : Nombre d'heures centre prévisionnelles Nombre d'heures entreprise prévisionnelles

Date d'entrée réelle

Informations liées à la prescription

Pers. handicapée / RQTH Précision

Niveau de formation à l'entrée

Formation continue

Type de formation Année de réalisation

Type de validation

Situation du stagiaire

L'attention des organismes de formation est attirée sur **l'importance de la date d'entrée réelle** qui peut être différente de la date d'entrée prévisionnelle.

Pour certaines actions FSE, le critère d'âge constitue un critère d'éligibilité important du participant, et ce critère d'éligibilité (comme les autres) s'apprécie à la date d'entrée réelle dans le stage. En conséquence, il est décisif de respecter le critère d'âge à la date d'entrée réelle du participant dans l'action.

Cf. document « Comment saisir les questionnaires participants FSE+ dans ZEFIR ? »
 (Annexe guide de saisie Zéfir_vf 04 11 2022)

Bon de commande Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marche) Suivi Validation du BC Historique

Ne voir que les stagiaires appartenant à cette session Toutes sessions confondues

Nom du stagiaire contenant Lancer la recherche

| | Numéro | Nom | Prénom | Genre | Date de naissance | Numéro de prescription | Date d'entrée session | Date de sortie session | Session |
|--------------------------|--------|--------|-----------|-------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 54686 | DUPONT | ALEXANDRE | M | 01/01/1980 | | 01/03/2018 | | ok à LA TALAUDIERE du 26/02/2018 au 02/05/2018 |

Vous devrez compléter les informations du stagiaire au fil de l'eau, conformément au CCTP.

La date d'entrée est dorénavant renseignée

Attention :

Les stagiaires doivent être saisis **dans la semaine du démarrage de la formation** de manière à ce que l'ASP soit prévenue, et que le stagiaire puisse être rémunéré et bénéficier d'une protection sociale et d'indemnités transport.

Remarque : il n'y a pas d'alimentation directe des informations stagiaires de l'ASP à partir des informations saisies ici. Mais si le stagiaire n'est pas saisi, l'ASP ne pourra pas le rémunérer.



5. Consulter et modifier un stagiaire

5.1. Consulter la fiche stagiaire

La fiche stagiaire se décompose en plusieurs items que vous devrez compléter conformément au CCTP.

Accueil > Mes dossiers en cours > Gestion du stagiaire

GENTNER, Jean-Michel (LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE AGRICOLE) | [Deconnexion](#)

Gestion du stagiaire

Civilité : Nom : Nom de naissance : Prénom :

Date de naissance : N° NIR (13 chiffres + 2) : Individu [Ouvrir tout / Fermer tout](#)

- Le stagiaire
- Session 18999 de LA TALAUDIERE du 26/02/2018 au 02/05/2018
- Ajouter une nouvelle session
- Les réalisations
- Informations des entreprises
- Situation 3 mois après la sortie de la formation

En cliquant sur un item « accordéon » vous pourrez consulter le détail de l'item concerné.



6. Sortie d'un stagiaire

6.1. Saisir le motif de sortie en session du stagiaire

Dans le champ « motif de sortie détaillé », si vous saisissez le choix « Abandon » ou « Exclusion »,

Sortie de la formation

Date de sortie réelle

Motif de sortie détaillé Situation en sortie

Détail de situation

alors il est obligatoire de compléter le champ « Situation à l'issue de l'action » en vérifiant notamment la poursuite :

- en emploi
- en formation
- en recherche active d'emploi

Les réalisations

Sortie du parcours de formation

Si attestation de compétences délivrée par l'OF, quel est le degré de maîtrise des compétences indiqué sur celle-ci ?

Situation à l'issue de l'action

Type de contrat ou de formation à l'issue
 En lien avec l'objectif initial ou le secteur prof de
 Offre reçue à la sortie de la formation
 Type d'offre à la sortie de la formation

Création reprise entreprise
 En emploi (y compris indépendant)
 En formation ou en enseignement
 Inactif - non en formation ou non en enseignement
 En recherche active d'emploi - chômeur > 12mois
 En recherche active d'emploi - chômeur < 12mois
 Engagement volontaire, service national



Cofinancé par
l'Union européenne



REGION REUNION
www.regionreunion.com

COMMENT SAISIR LES QUESTIONNAIRES PARTICIPANTS FSE+ DANS ZEFIR ?

Tableau de correspondance entre le « Questionnaire de recueil des données à l'entrée des participants dans une opération FSE+ » et les champs ZEFIR

Annexe au Guide de saisie de l'entrée des stagiaires FSE+ en formation

(Ce projet est cofinancé / Cette formation est cofinancée /
Cette formation et cet accompagnement sont cofinancés /
par l'Union européenne et la Région Réunion.
L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds social européen plus (FSE+)

04.11.2022

| Questionnaire participants FSE+ | | Champs et référentiel ZEFIR | | | Code indicateurs FSE+ Pour info | |
|--|--|--|-------------------------------|---|---|------|
| Informations à saisir / Questions-Réponses | Choix de réponse retenu | Bloc | Champ | Choix de réponse proposé (= menu déroulant ZEFIR) | Choix de réponse à retenir | |
| A renseigner par l'OPERATEUR Date d'entrée dans l'opération /action de formation (jj/mm/année) | | Ajouter une nouvelle session > Entrée en formation | Date d'entrée réelle | | Format de saisie [jj/mm/aaaa] | |
| NOM (en capitales) : | | Gestion du stagiaire | Nom de naissance | | | |
| PRÉNOM (en capitales) : | | | Prénom | | | |
| Date de naissance : (jj/mm/année) | | Gestion du stagiaire | Date de naissance | | Format de saisie [jj/mm/aaaa] | |
| Commune de naissance : | | Gestion du stagiaire > Le Stagiaire | Lieu de naissance Code postal | | | |
| Sexe : | <input type="checkbox"/> homme <input type="checkbox"/> femme | Gestion du stagiaire | Civilité | Monsieur Madame | Réponse à cocher | |
| Adresse à la date d'entrée dans l'opération (n° et nom de rue) : | | Gestion du stagiaire | N° Nature voie Nom voie | | | |
| Code postal : | | Gestion du stagiaire > Adresse du stagiaire | Code postal | | Format de saisie [99999] | |
| Commune : | | | Ville | | | |
| Numéro de téléphone (mobile) : | | | Téléphone 1 | | | |
| Numéro de téléphone (domicile) : | | Gestion du stagiaire > Le Stagiaire | Téléphone 2 | | | |
| Courriel : | | | Mail | | | |
| Q1. Avez-vous la nationalité française ? | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non SI NON, êtes-vous ressortissant(e) d'un pays de l'Union européenne ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non SI NON, êtes-vous ressortissant(e) d'un pays de l'Union européenne ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non | Gestion du stagiaire > Le Stagiaire | Nationalité | Française Union Européenne Hors UE | Française Union Européenne Hors UE | CO13 |
| Q2. Etes-vous actuellement ? | <input checked="" type="checkbox"/> 2a. En scolarité, étudiant(e) (formation initiale) <input checked="" type="checkbox"/> 2b. Un(e) mineur(e) non scolarisé(e) <input checked="" type="checkbox"/> 2c. Un(e) retraité(e) <input checked="" type="checkbox"/> 2d. Une personne indisponible pour travailler immédiatement ou en incapacité de rechercher un emploi (homme ou femme au foyer, congé parental, problèmes de santé, personne sous main de justice, ...) <input checked="" type="checkbox"/> 2f. Actif : actif occupé ou chômeur | Ajouter une nouvelle session > Informations liées à la prescription > Situation du stagiaire | Statut | Inactifs (élève, étudiant) Inactifs (hors élève/étudiant) Retraité(e) | 2a. = Inactifs (élève, étudiant) 2b. = Inactifs (hors élève/étudiant) 2c. = Retraité(e) 2d. = Inactifs (hors élève/étudiant) | CO04 |
| | | | | | 2f. [compléter les questions 3 et 4] | |

| Questionnaire participants FSE+ | | | Champs et référentiel ZEFIR | | | Code indicateurs FSE+ |
|---|--|--|---|--|--|-----------------------|
| Informations à saisir / Questions-Réponses | Choix de réponse retenu | Bloc | Champ | Choix de réponse proposé (= menu déroulant ZEFIR) | Choix de réponse à retenir | Pour information |
| Q3. Vous êtes actif, occupez vous un emploi ? | <input checked="" type="checkbox"/> Oui, j'occupe un emploi <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> 3a. Un emploi de travailleur indépendant, chef d'entreprise <input checked="" type="checkbox"/> 3b. Un emploi durable (CDI ou CDD de 6 mois ou plus) <input checked="" type="checkbox"/> 3c. Un emploi temporaire (intérim, CDD de moins de 6 mois) <input checked="" type="checkbox"/> 3d. Un emploi en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) <input checked="" type="checkbox"/> 3e. Un autre type d'emploi dont employé aidé (y compris IAE) <input checked="" type="checkbox"/> 3f. Je suis en formation professionnelle ou en stage <input checked="" type="checkbox"/> 3g. Je recherche actuellement activement un emploi <input checked="" type="checkbox"/> 3h. Depuis combien de temps ? : (nombre de mois) <input type="checkbox"/> Non, je n'occupe pas d'emploi | Ajouter une nouvelle session > Informations liées à la prescription > Situation du stagiaire | Statut | Chômeur inscrit à Pôle Emploi Employé durable (CDI, CDD de + de 6 mois) Emploi temporaire (intérim, CDD de - de 6 mois) Employé aidé (y compris IAE) Inactifs (hors élève/étudiant) Alternance Autre | 3a. = Emploi de travailleur indépendant, chef d'entreprise 3b. = Emploi durable (CDI, CDD de + de 6 mois) 3c. = Emploi temporaire (intérim, CDD de - de 6 mois) 3d. = Alternance 3e. = Emploi aidé (y compris IAE) <u>O</u> Autre 3f. = Inactifs (hors élève/étudiant) 3g. = Chômeur inscrit à Pôle Emploi Saisie obligatoire du champ « Recherche d'emploi depuis XX mois » | CO05 |
| Q4. Vous êtes actif occupé ou chômeur, êtes vous inscrit à Pôle Emploi ? | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, quelle est la date de votre dernière inscription à Pôle emploi? : (jj/mm/année) <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Si oui, Si oui, quelle est la date de votre dernière inscription à Pôle emploi? : (jj/mm/année) <input checked="" type="checkbox"/> 5a. Vous n'êtes jamais allé à l'école, CITE 0 (Niveau 1) <input checked="" type="checkbox"/> 5b. Primaire, 6e, 5e, 4e, 3e (1 ^{er} cycle du secondaire), Brevet des collèges, seconde professionnelle (technique cycle court), CITE 1-2 (Niveau 2) <input checked="" type="checkbox"/> 5c. CITE 3-4, préssicr : <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 3 : CAP, BEP, <input checked="" type="checkbox"/> 5c. CITE 3-4, préssicr : <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 4 : 2nd cycle du secondaire : Lycée, Baccalauréat général, technologique, Bac Pro, brevet professionnel (BP) <input checked="" type="checkbox"/> 5d. CITE 5-8, préssicr : <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, ... <input checked="" type="checkbox"/> 5d. CITE 5-8, préssicr : <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 6 : Institut de formation en soins infirmiers, licence (L3), maîtrise, master (M1) <input checked="" type="checkbox"/> 5d. CITE 5-8, préssicr : <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 7 : Grande école, école d'ingénieur, de commerce, master (M2), DEA, DESS <input checked="" type="checkbox"/> 5d. CITE 5-8, préssicr : <input checked="" type="checkbox"/> Niveau 8 : Doctorat | Ajouter une nouvelle session > Informations liées à la prescription > Situation du stagiaire | Statut Recherche d'emploi depuis XX mois | Champ à compléter le cas échéant : « Recherche d'emploi depuis XX mois » | Réponse Oui = Chômeur inscrit à Pôle Emploi Saisie du champ « Date d'inscription à PE » Réponse Non = Chômeur non inscrit à Pôle Emploi | CO02-CO03 |
| Q5. Quel est votre plus haut niveau de diplôme ou votre année d'études la plus élevée à l'entrée dans l'opération ? | | Ajouter une nouvelle session > Informations liées à la prescription | Niveau de formation à l'entrée | NIVEAU 1 (Sans niveau spécifique) NIVEAU 2 (Sans diplôme ou Diplôme du Brevet) NIVEAU 3 (CAP, BEP, ...) NIVEAU 4 (BP, BT, BAC, bac prof ou techno) NIVEAU 5 (BTS, DUT, etc...) NIVEAU 6 (Licence, master 1) NIVEAU 7 (Grade master) NIVEAU 8 (Doctorat, etc...) | 5a. = NIVEAU 1 (Sans niveau spécifique) 5b. = NIVEAU 2 (Sans diplôme ou Diplôme du Brevet) 5c. Niveau 3 = NIVEAU 3 (CAP, BEP, ...) 5c. Niveau 4 = NIVEAU 4 (BP, BT, BAC, bac prof ou techno) 5d. Niveau 5 = NIVEAU 5 (BTS, DUT, etc...) 5d. Niveau 6 = NIVEAU 6 (Licence, master 1) 5d. Niveau 7 = NIVEAU 7 (Grade master) 5d. Niveau 8 = NIVEAU 8 (Doctorat, etc...) | CO09 CO10 CO11 |

| Questionnaire participants FSE+ | | | Champs et référentiel ZEFIR | | | Code indicateurs FSE+ Pour info |
|---|--|--|--|--|---|---------------------------------|
| Informations à saisir / Questions-Réponses | Choix de réponse retenu | Bloc | Champ | Choix de réponse proposé (= menu déroulant ZEFIR) | Choix de réponse à retenir | |
| Q6. Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap (allocation, pension ou carte d'invalidité...)? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours de reconnaissance | Ajouter une nouvelle session > Informations liées à la prescription | Pers. Handicapée / RQTH | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours de reconnaissance | <i>Réponse à cocher</i> Choix de réponse « Non connu » à proscrire. | CO12 |
| Q7. Êtes-vous bénéficiaire d'une des aides suivantes ? | <input checked="" type="checkbox"/> 7a. Revenu de solidarité active (RSA) <input checked="" type="checkbox"/> 7b. Allocation spécifique de solidarité <input checked="" type="checkbox"/> 7c. Allocation aux adultes handicapés L'une des réponses suivantes : <input type="checkbox"/> 7d. Allocation de solidarité aux personnes âgées (Minimum vieillesse) <input type="checkbox"/> 7e. Revenu de solidarité <input type="checkbox"/> 7f. Allocation veuvage <input type="checkbox"/> 7g. Allocation spécifique d'invalidité <input type="checkbox"/> 7h. Allocation pour demandeur d'asile <input checked="" type="checkbox"/> 7i. Non, je ne bénéficie d'aucune de ces aides | Gestion du stagiaire > Le Stagiaire > Situation du ménage | Allocataires de minima sociaux Allocations de Solidarité Active (RSA) Allocation Adulte Handicapé (AAH) Allocation Spécifique de Solidarité (ASS) Autre allocation donnant un revenu minimum | 7a. = Revenu de Solidarité Active (RSA) 7b. = Allocation Spécifique de Solidarité (ASS) 7c. = Allocation Adulte Handicapé (AAH) 7d. à 7h. = Autre allocation donnant un revenu minimum 7i. = AUCUN | | |
| Q8. Êtes-vous sans domicile fixe ou confronté(e) à l'exclusion de votre logement ? | 8a. Sans domicile fixe : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne souhaite pas répondre / ne sait pas 8b. Confronté(e) à l'exclusion de votre logement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne souhaite pas répondre / ne sait pas | Gestion du stagiaire > Le Stagiaire | Stagiaire sans domicile fixe Stagiaire confronté à un risque d'exclusion de son logement | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne souhaite pas répondre / ne sait pas | <i>Réponse à cocher</i> <i>Réponse à cocher</i> | CO16 |
| Q9. Un de vos 2 parents est-il né dans un pays actuellement hors de l'Union européenne ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne souhaite pas répondre / ne sait pas | Gestion du stagiaire > Le Stagiaire | Un de vos parents est-il né dans un pays actuellement hors de l'Union européenne ? <i>(ancien libellé « Un des parents est-il né à l'étranger ? »)</i> | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne souhaite pas répondre / ne sait pas | <i>Réponse à cocher</i> | CO14 |