

# Programme INTERREG VI

## Océan Indien

### 2021-2027

#### FICHE ACTION 4.2

#### Projets de petite échelle favorisant la coopération entre citoyens

<b>Direction FEDER</b>	Economie
<b>Priorité</b>	4 – Améliorer la gouvernance de coopération dans l’océan Indien
<b>Objectif Stratégique</b>	ISO 6 - Une meilleure gouvernance de la coopération
<b>Objectif Spécifique</b>	ISO 6.6 – Autres actions visant à soutenir une meilleure gouvernance de la coopération
<b>Domaine d’intervention</b>	171 - Renforcement de la coopération avec les partenaires dans l’État membre et en dehors de celui-ci.
<b>Date d’approbation des critères de sélection</b>	02/10/2023
<b>Date de validation Commission Permanente</b>	16/06/2023
<b>N° de version</b>	V1

#### POURSUITE D'UNE MESURE D'UN PROGRAMME PRÉCÉDENT

Non Oui, partiellement Oui, en totalité 

#### 1. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE LA FICHE ACTION

La Réunion, région ultrapériphérique (RUP) de l’océan Indien, a pour ambition de renforcer ses liens avec les pays voisins pour favoriser son développement économique et social tout en permettant le développement des pays de la zone. L’objectif de cette fiche-action est ainsi de dynamiser la coopération réciproque menée par la société civile dans la zone océan Indien par la mise en place d’échanges et de rencontres entre citoyens autour de projets de petite échelle dans les domaines culturels, sportifs et éducatifs.

#### 2. DESCRIPTION TECHNIQUE

Ce type d’action soutiendra des projets de petite échelle (20 000 € coût total éligible maximum).

Il s’agira notamment :

- de rencontres et d’échanges entre acteurs de la société civile ;
- d’actions de sensibilisation et de formation autour d’enjeux partagés dans la zone océan Indien.

Dans les domaines suivants :

- éducation : particulièrement en matière de développement durable, d’éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale, et d’éducation à la santé (notamment la santé des femmes) ;

- culture : particulièrement l’interculturalité dans la zone océan Indien, le patrimoine culturel commun (langues, vêtements traditionnels, cuisine traditionnelle... ) ;

- sport : ciblant particulièrement la jeunesse.

*Les résidences d’artistes ne sont pas éligibles à la présente fiche-action.*

### **3. SPECIFICITE DE LA FICHE ACTION**

---

Tout projet relatif au secteur culturel, artistique et sportif dont le montant serait supérieur à 20 000 €, selon les conditions d'éligibilité, relèvera prioritairement de la fiche-action 3.3 : « Renforcement des échanges culturels, artistiques et sportifs dans l'océan Indien ».

### **4. STATUT DU BENEFICIAIRE**

---

Autorités publiques régionales, locales et départementales, établissements scolaires, associations.

### **5. PERIMETRE GEOGRAPHIQUE DE L'OPERATION**

---

Le programme INTERREG VI océan Indien géré par le Conseil régional de La Réunion concerne les territoires et pays suivants : La Réunion, Mayotte, les Terres Australes et Antarctiques Françaises (TAAF), Maurice, les Seychelles, les Comores, Madagascar, la Tanzanie, le Mozambique, le Kenya, l'Inde, l'Australie et les Maldives.

### **6. LIGNES DE PARTAGE AVEC LE PROGRAMME CANAL DU MOZAMBIQUE**

---

Les opérations de coopération portées par un porteur de projet basé à Mayotte incluant un ou plusieurs pays et/ou territoire hors périmètre géographique du programme Interreg Canal du Mozambique : Maurice, les TAAF, les Maldives, le Kenya, l'Inde, et l'Australie, peuvent être concernées par le programme INTERREG VI océan Indien.

Les opérations de coopération portées par un porteur de projet basé à La Réunion et ayant des intérêts communs entre Mayotte et un ou plusieurs pays émergeant au programme Interreg canal du Mozambique (hors territoire de La Réunion) relèvent prioritairement du programme INTERREG géré par Mayotte.

### **7. PERIMETRE DES DEPENSES ELIGIBLES ET NON ELIGIBLES**

---

(se reporter aux règlements (UE) 2021/1060 et 2021/1059, ainsi qu'au guide du porteur de projet)

#### **Dépenses éligibles**

- Les dépenses internes directes : à condition qu'elles ne soient pas financées par ailleurs et que les éléments de coûts soient présentés clairement dès l'instruction (exemples pour les dépenses de personnel : nom, fonction, taux de rémunération, temps passé sur le projet et mode de calcul) ;
- Frais de transport aérien et visa ;
- Frais de déplacement, d'hébergement et de restauration liés aux actions (selon le barème interne de la structure s'il existe et à défaut selon le barème de la fonction publique de l'État, dans la limite du plafond de l'UE) ;
- Frais d'organisation de séminaires, colloques, journées d'études (location de salles) ;
- Frais de valorisation et de diffusion des résultats ;
- Frais de prestations externes (études, traductions, impressions, éditions...) ;
- Charges indirectes éligibles au taux forfaitaire de 15% des frais de personnels directs éligibles.

Nota bene : les coûts d'étude (externalisée) seront plafonnés à 1000€ HT/jour/personne.

<b>Dispositions générales pour les bénéficiaires non soumis aux règles de la commande publique</b>	
Achat	Nb de devis minimum
< 40 000€	1
≥ 40 000€ et < 90 000€	2 (1)
≥ 90 000€	3 (1)

1 : le bénéficiaire peut à titre exceptionnel motiver de manière circonstanciée, l'impossibilité de mettre en concurrence plusieurs fournisseurs dans le cadre de son dossier de demande. L'Autorité de gestion appréciera si les éléments fournis justifient l'impossibilité réelle d'une mise en concurrence.

### **Dépenses non éligibles**

- TVA ;
- Amendes, pénalités financières, intérêts moratoires, intérêts débiteurs ;
- Dépenses liées à l'immobilier (construction, acquisition, extension, réhabilitation des locaux) ;
- Matériels d'occasion ;
- Matériels reconditionnés ;
- Matériels roulants ;
- Equipements liés au renouvellement de biens amortis ;
- Frais juridiques liés à des contentieux ou rescrit ;
- Amendes, pénalités financières, intérêts moratoires, intérêts débiteurs ;
- Abonnements/location (dont espaces stockages numériques, ...) ;
- Frais de bouche liés à de l'événementiel ;
- Matériels et équipement de bureau ;
- Les dépenses dont le paiement a été effectué en espèces ;
- Rémunération des personnels fonctionnaires, contractuels non recrutés spécifiquement pour le projet ;
- Matériel bureautique courant ;
- Aucune dépense inférieure à un seuil de 500 € HT ne sera prise en compte, sauf dépenses de rémunération (y compris indemnités de stagiaires) et frais de séjour.

Par ailleurs, le porteur de projet doit veiller à ne pas présenter des dépenses au réel déjà financées par une option de coûts simplifiés (OCS).

## **8. INDICATEURS**

Conformément à l'article 16 du règlement (UE) 2021/1060, l'article 8, paragraphe 1 et à l'annexe 1 du règlement (UE) 2021/1058 et à l'article 34 du règlement (UE) 2021/1059.

	Intitulé	Valeurs		
		Unité de mesure	Intermédiaire (décembre 2024)	Cible (décembre 2029)
<b>Indicateur de réalisation spécifique</b>	ISO 004 : Nombres d'actions communes organisées dans le but de développer des stratégies concertées	Action	30	225
<b>Indicateur de résultat spécifique</b>	ISR 006 : Organisation dont les capacités institutionnelles ont été renforcées en raison de leur participation à des activités de coopération par-delà les frontières	Organisation	0	300

## **9. CRITERES DE SELECTION DE LA FICHE ACTION**

Conformément aux articles 47 et 50 du règlement (UE) 2021/1060 et à l'article 22 du règlement (UE) 2021/1059.

### **1. Critères transversaux et réglementaires**

- Respect de la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne et des principes horizontaux énoncés à l'article 9 du règlement (UE) 2021/1060 : non-discrimination, intégration de la dimension de genre, égalité entre les hommes et les femmes, promotion du développement durable ;
- Contribution du projet aux objectifs de l'Union Européenne et à ceux du programme INTERREG VI océan Indien ;
- Respect du droit applicable pour toute opération démarrée avant la présentation de la demande de subvention à l'autorité de gestion : toute opération commencée (hors opération soumise aux régimes d'aide d'Etat) ne doit pas être achevée au moment du dépôt du dossier ;
- Le cas échéant, pour les dossiers relevant des aides d'état, les projets soutenus devront être compatibles avec la réglementation des aides d'état ;
- Les porteurs de projet soutenus devront disposer de la capacité technique et financière nécessaire pour mener à bien les opérations sélectionnées ;
- Pour les infrastructures et opérations accueillant du public, les opérations soutenues devront systématiquement garantir l'accessibilité, sans discrimination, des locaux aux publics concernés ;
- Les opérations seront sélectionnées en cohérence avec les lignes de partage du programme afin d'assurer une efficacité, une utilisation optimale et de sécuriser l'usage des fonds communautaires sur le territoire réunionnais.

### **- Critères réglementaires spécifiques à Interreg VI océan Indien :**

- Le projet doit respecter au moins deux des quatre critères de coopération suivants (considérant n°25 du règlement (UE) 2021/1059) : élaboration commune ; mise en œuvre commune ; dotation en effectif ; financement commun ;
- Le porteur de projet doit être issu de La Réunion ou de Mayotte. La/les structure(s) partenaire(s) doivent être issues de l'un ou de plusieurs des territoires suivants : Maurice, Madagascar, les Seychelles, les Comores, la Tanzanie, le Mozambique, le Kenya, l'Inde, l'Australie, les Maldives et les Terres Australes et Antarctiques Françaises (TAAF).

### **2. Critères de sélection spécifiques des opérations :**

- Le porteur et le partenaire disposant d'une compétence ou expérience dans le domaine d'activité du projet seront favorisés ;
- Les projets présentant un apport financier du/des partenaires seront privilégiés ;
- Le partenariat devra être formellement matérialisé ;
- Le partenariat supérieur ou égal à 2 ans sera favorisé ;
- Seront privilégiés les projets présentant cohérence avec les stratégies des organisations régionales de la zone océan Indien ;
- Seront favorisés les projets valorisant l'action subventionnée au-delà du respect des obligations de publicités ;

- Les projets devront contribuer à créer des liens entre les citoyens et OSC (organisations de la société civile) de La Réunion et de la zone ;
- Les projets favorisant la mobilisation de nouveaux acteurs de la coopération seront privilégiés ;
- Les projets contribuant au rapprochement des populations de la zone autour d'enjeux partagés (genre, développement durable, identité culturelle) seront privilégiés ;
- Les projets contribuant au renforcement et au rayonnement de la coopération indianocéanique seront privilégiés.

## 10. MODALITES D'INSTRUCTION DES DEMANDES DE SUBVENTION :

---

Type de sélection	Fil de l'eau	AMI	Appel à projet
<i>(case à cocher)</i>	X		

L'examen des demandes se fera par le biais d'une gestion au fil de l'eau au regard du portage des dossiers par un nombre restreint de bénéficiaires.

Exemple de grille de notation en annexe 1.

Service consulté : Direction opérationnelle de la coopération régionale (DOCR), pour avis simple sur la dimension coopération des projets.

## 11. MODALITES TECHNIQUE ET FINANCIERE :

---

Plan de financement de l'action :

Dépenses éligibles	FEDER	CPN (Région et/ou autre public)
100 %	85 %	15 %

## 12. INFORMATIONS PRATIQUES :

---

Lieu de dépôt des dossiers : par voie dématérialisée (portail régional des fonds européens)

Où se renseigner ?

**Site Internet** : [www.regionreunion.com](http://www.regionreunion.com)

**Direction FEDER Economie**  
Conseil régional de La Réunion  
Hôtel de Région Pierre Lagourgue  
Avenue René Cassin – BP 67190  
97801 Saint-Denis Cedex 9  
Tel : 0262 48 73 95

**ANNEXE 1 : EXEMPLE DE GRILLE DE NOTATION DES OPERATIONS**

	<b>Critères de sélection spécifiques</b>	<b>Notation</b>	<b>Pièces justificatives demandées</b>
<b>Dimension partenariale du projet</b>	<b>1. Qualité et pertinence du partenariat</b>	<b>De 0 à 3</b>	
	1.1 Le porteur et le partenaire disposent d'une compétence ou expérience dans le domaine d'activité du projet	Oui : 2 Non : 0	Dossier de demande et autres références
	1.2 Apport financier du/des partenaires au projet	Oui : 1 Non : 0	Dossier de demande
	<b>2. Maturité du partenariat</b>	<b>De 0* à 2</b>	
	2.1 Le partenariat est formellement matérialisé	- par la signature d'une convention de partenariat ou d'accord-cadre (2 points)  - par une lettre d'engagement (1 point)  - le partenariat n'est pas formalisé (0*)	Dossier de demande + Convention de partenariat signée, accord-cadre signé ou lettre d'engagement
	<b>3. Durabilité du partenariat</b>	<b>De 0 à 2</b>	
	3.1 Le partenariat est supérieur ou égal à 5 ans	2	Dossier de demande et pièces formalisant le partenariat
	3.2 Le partenariat est supérieur ou égal à 2 ans	1	Dossier de demande et pièces formalisant le partenariat
	3.3 Le partenariat est inférieur à 2 ans	0	Dossier de demande et pièces formalisant le partenariat
	<b>4. Cohérence avec les stratégies des organisations régionales de la zone océan Indien</b>	<b>0 ou 1</b>	Dossier de demande, autres références
<b>SOUS TOTAL</b>		<b>/ 8</b>	

	Critères de sélection spécifiques	Notation	Pièces justificatives demandées
<b>Qualité du projet</b>	<b>5. Valorisation du projet prévue (actions de communication clairement identifiées autres que le respect des obligations de publicité)</b>	<b>De 0 à 2</b>	Dossier de demande
	<b>6. Respect des critères thématiques</b>	<b>De 0 à 10</b>	
	6.1 Le projet contribue à créer des liens entre les citoyens et OSC (organisations de la société civile) de La Réunion et de la zone	Oui : 3 Non : 0*	Formulaire de demande
	6.2 Le projet favorise la mobilisation de nouveaux acteurs de la coopération	Oui : 1 Non : 0	Formulaire de demande
	6.3 Le projet contribue au rapprochement des populations de la zone autour d'enjeux partagés (genre, développement durable, identité culturelle)	Oui : 3 Non : 0	Formulaire de demande
	6.4 Le projet contribue au renforcement et au rayonnement de la coopération indianocéanique	Oui : 3 Non : 0	Formulaire de demande
<b>SOUS TOTAL</b>		<b>/12</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>/20</b>	
* La note de 0 est éliminatoire.			
Les dossiers présentant une note inférieure au seuil de 12/20 ne seront pas retenus.			