

## CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

NUMÉRO DOSSIER :

- Mesure Grand public  
 Mesure spécifique : .....  
 Dérogation

### 1. IDENTITÉ

LIEU DE DÉPÔT DE DOSSIER À COCHER :

(Antennes de Région)

- NORD (Pyramide)  SAINT-PAUL  EST  SAINT PHILIPPE  SAINT-PIERRE  LE PORT  LE TAMPON  
 SAINT-JOSEPH  CPOI SUD  LES AVIRONS

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Né(e) le : ..... à .....

Nom de naissance : .....

**Si enfant mineur ou adulte sous tutelle/curatelle, préciser l'identité du représentant légal:**

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

### 2. INFORMATIONS PERSONNELLES

Adresse complète : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Numéro de téléphone portable : ..... Numéro de téléphone fixe : .....

Adresse de messagerie : .....@.....

Numéro de carte nationale d'identité : .....

ou de Passeport : .....

### 3. SITUATION (POUR LES ADULTES)

Situation de famille du voyageur :  Marié  Célibataire  Divorcé  Veuf  Pacsé  Enfant mineur

Nombre d'enfant(s) à charge : .....

Activité :  Salarié  Commerçant  Indépendant  Étudiant  Retraité  Sans activité

Si Étudiant :  Boursier  Allocataire du RSA  Bénéficiaire de l'Allocation de Mobilité Spécifique  Bénéficiaire du Passeport Mobilité Études

Revenu fiscal de référence 2020 : .....€ Nombre de parts : .....

**Je m'engage à fournir la même pièce d'identité dans ce dossier que lors de l'achat du billet d'avion.**

**Je m'engage également à transmettre le(s) document(s) complémentaire(s) demandé(s) dans le cadre d'une aide spécifique et d'une dérogation.**

**Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués.**

J'accepte de recevoir de la Région Réunion des SMS et des mails  
d'enquêtes et d'information sur le dispositif de la Continuité Territoriale.

- OUI  NON

**Date et signature obligatoires  
du demandeur  
(ou du chef de foyer fiscal)**

DISPOSITIF D'AIDE AU VOYAGE

(LADOM SI QF >11 991€, MAIRIE ET AUTRE ADMINISTRATION)

Je soussigné(e).....

Nom(s), Prénom(s)

demeurant.....

Adresse complète

garant de (si le demandeur est mineur ou adulte sous tutelle/curatelle).....

**Atteste sur l'honneur :**

- de l'exactitude des renseignements fournis pour la présente demande ;
- que le demandeur est rattaché au foyer fiscal de l'avis d'imposition ou de non imposition ci-joint ;
- n'avoir bénéficié ou sollicité aucune « aide au transport aérien » auprès d'un autre organisme public, **dont LADOM si QF > 11 991€**, pour le même vol ;

et

**M'engage**

- à utiliser le bon pour l'achat d'un billet dont la destination finale est la Métropole ;
- à me soumettre à tout contrôle effectué par la Région Réunion ;
- si la demande est acceptée, je m'engage à ne faire aucun duplicata du bon ;
- à me présenter à l'agence ou à la compagnie, à dater et signer le bon et à le remettre à l'agence ou la compagnie aérienne le jour même de la réception du billet et du paiement de la facture correspondante ;
- à rembourser à la Région Réunion les sommes indûment perçues en cas d'inéligibilité suite à un contrôle à posteriori ;
- à rembourser à la Région Réunion dans un délai maximum d'un mois le montant de l'aide régionale en cas de constat de cumul (sur un même vol ou sur la même année civile) avec l'aide de continuité territoriale de LADOM ou en cas d'utilisation du bon pour un trajet aller.

**Je reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des conditions d'attribution de l'aide à la continuité territoriale attribuée par la Région Réunion,**

Fait à ....., le .....

**Signature obligatoire**

## QUESTIONNAIRE OBLIGATOIRE :

**EN L'ABSENCE DE RÉPONSE A CE QUESTIONNAIRE : VOTRE DOSSIER SERA REJETÉ**

Vous êtes invité(e) à cocher **une** seule des 51 cases qui justifient le motif de votre demande. Cette information nous permettra d'établir des statistiques. **Quel est l'objet de votre voyage ?**

### Thème 1 : Épreuve de concours/examen

- 1 - Concours d'entrée / écrit
- 2 - Concours d'entrée / oral
- 3 - Inscription
- 4 - Entrée en formation
- 5 - Examen
- 6 - Stages
- 7 - Soutenance de mémoire
- 8 - Séminaire - colloque - salon de l'éducation

### Thème 2 : Formation professionnelle

- 9 - Recherche d'une formation spécialisée
- 10 - Test de sélection
- 11 - Entretien de sélection
- 12 - Entrée en formation (continue)
- 13 - Entrée en contrat d'apprentissage
- 14 - Entrée en contrat de professionnalisation
- 15 - Examen / évaluation
- 16 - VAE
- 17 - Stages
- 18 - Séminaire – colloque

### Thème 3 : Emploi

- 19 - Recherche d'emploi
- 20 - Test d'embauche
- 21 - Entretien d'embauche
- 22 - Stage probatoire
- 23 - Intégration à un emploi
- 24 - Mutation

### Thème 4 : Économie

- 25 - Prospection de nouveaux marchés
- 26 - Relations clientèle
- 27 - Relations fournisseurs
- 28 - Salon - colloque
- 29 - Réunions / branches professionnelles

### Thème 5 : Santé

- 30 - Visites médicales
- 31 - Rééducation
- 32 - Accompagnement personne malade

### Thème 6 : Sports

- 33 - Inscription en sports études
- 34 - Examen
- 35 - Test de niveau
- 36 - Manifestation sportive
- 37 - UNSS
- 38 - Stages

### Thème 7 : Arts et culture

- 39 - Inscription en études artistiques–architecture
- 40 - Examen
- 41 - Test de niveau
- 42 - Stages
- 43 - Manifestation artistique

### Thème 8 : Événements familiaux

- 44 - Visites enfants / parents malades
- 45 - Naissance
- 46 - Mariage
- 47 - Célébrations familiales
- 48 - Visite d'un enfant scolarisé
- 49 - Accompagnement conjoint d'un enfant lors d'un changement de lieu d'installation

### Thème 9 : Découverte

- 50 - Métropole
- 51 - Europe

Vu la délibération de la Commission Permanente de la Région Réunion relative à la campagne 2022 du dispositif de continuité territoriale ;

CONDITIONS DE RECEVABILITÉ DES DEMANDES

**1. Un dossier COMPLET comprenant :**

**1. Pour le voyageur, la Carte Nationale d'Identité européenne ou Passeport d'un pays de l'Union Européenne** en cours de validité du voyageur.

*NB : La même pièce d'identité sera demandée lors de l'achat du billet d'avion.*

**2. Pour le chef du foyer fiscal, la Carte Nationale d'Identité ou Passeport** en cours de validité du chef de foyer fiscal.

*NB : Le titre de séjour (en plus de la carte nationale d'identité ou du passeport) sera demandé pour les étrangers.*

**3. Avis d'imposition/non-imposition primitif 2021 sur les revenus 2020 en intégralité sur lequel est rattaché le voyageur.**

*NB : Les duplicata, rectificatif, restitution, correctif, dégrèvements ne seront acceptés que sous réserve de vérification par la Région Réunion auprès des services des impôts. Dans le cas où l'avis d'imposition comporte un cas particulier, un document justificatif couvrant la période d'imposition 2019 sera demandé. **Les déclarations effectuées par les contribuables ne peuvent pas servir de preuve.***



**ATTENTION : Dans le cas où vous bénéficiez de part(s) supplémentaire(s) sur votre avis d'imposition, un document justifiant le cas particulier couvrant l'année 2020 vous sera demandé. Pour les mesures spécifiques et dérogatoires : voir fiches complémentaires d'informations**

**4. Livret(s) de famille** en totalité faisant apparaître les enfants rattachés ou copies intégrales d'extrait de naissance.

*Le jugement d'adoption ou le jugement de tutelle/curatelle sera demandé dans certains cas.*

*La déclaration de revenus 2020 sera demandée dans certains cas pour vérifier la cohérence des informations sur l'avis d'imposition.*

5. Attestation de PACS (si vous êtes PACSÉ).

6. Justificatif de domicile de La Réunion de moins de 6 mois faisant apparaître le nom et le prénom du voyageur (ou l'hébergeur).

> facture EDF, eau, téléphone fixe ou portable, quittance de loyer, contrat de bail de moins d'un mois, assurance habitation, ou à défaut un certificat de résidence établi par la mairie de la commune de résidence.

*NB : Les lettres de rappel, relances, factures de résiliation, mise en demeure, clôture de compte ne sont pas recevables.*

*En cas de situation d'hébergement :*

> joindre également une attestation sur l'honneur de l'hébergeur (imprimé joint en page 11) et une copie de sa pièce d'identité en cours de validité en plus du justificatif de domicile de moins de 6 mois au nom de l'hébergeur.

*NB : L'acte de mariage ou le certificat de PACS sera demandé dans certains cas.*

7. Attestation de non sollicitation d'un autre dispositif d'aide au voyage (Imprimé joint en page 2).

8. Fiche accompagnateur, fiche voyage pédagogique, fiche sportif de haut niveau, fiche artiste et acteur culturel pour les cas visés au dossier.

9. Questionnaire obligatoire en page 3

**2. Condition de dépôt du dossier :**

◆ Le bénéficiaire du bon doit **IMPÉRATIVEMENT** se rendre dans une antenne de la Région Réunion avec son dossier complet.

◆ Le bon sera remis en main propre au bénéficiaire en cas d'éligibilité (sauf circonstances particulières).

◆ Les copies papier des pièces justificatives doivent être lisibles, complètes et au format A4.

◆ Les originaux des pièces justificatives demandées doivent être produites lors de l'instruction du dossier de demande.

## **1. CONDITIONS RELATIVES À LA SITUATION DU DEMANDEUR**

- ◆ L'aide est attribuée si vous avez votre résidence permanente (résidence principale) à La Réunion.
- ◆ L'aide est attribuée si votre avis d'imposition est domicilié à La Réunion (avis d'imposition **2021** sur les revenus **2020** – domiciliation fiscale et centre des finances à La Réunion).
- ◆ L'aide est attribuée si le Revenu Brut global du chef de foyer fiscal de l'avis d'imposition **2021** (revenus fiscal de référence 2020) est < ou égale à 65 000€ et si le quotient familial du foyer fiscal est inférieur ou égal à 26 030 €.  
**Nota : le quotient familial est obtenu en divisant le revenu fiscal de référence par le nombre de part(s) du foyer fiscal**
- ◆ Les enfants rattachés à l'avis d'imposition et présents sur le livret de famille sont éligibles au dispositif.

## **2. CONDITIONS RELATIVES AU VOYAGE FAISANT L'OBJET DE L'AIDE INDIVIDUELLE ALLOUÉE AU TITRE DU DISPOSITIF DE CONTINUITÉ TERRITORIALE :**

- ◆ L'aide n'est attribuée que pour **UN SEUL** voyage **ALLER/RETOUR**, au départ de La Réunion à destination de la Métropole (destination finale), et **FAISANT L'OBJET D'UN SEUL BILLET**.
- ◆ **Un délai de carence de 3 années pleines devra être observé entre deux demandes.**  
**Exemple : Si vous bénéficiez de ce dispositif en 2022( à compter du 01/01/2022), vous ne pourrez pas en bénéficier avant 2026.**
- ◆ Le billet de voyage doit être payé par le voyageur ou le chef de foyer fiscal ou par un membre de sa famille figurant :
  - soit sur un même livret de famille
  - soit sur l'attestation de PACS
  - soit sur le certificat de vie commune ou de concubinageAu moment du paiement du billet d'avion, le voyageur devra transmettre à l'agence ou à la compagnie, les pièces justificatives suivantes : livret de famille ou attestation de PACS ou certificat de vie commune ou de concubinage.
- ◆ Le bon d'aide à la continuité territoriale **est réactivable une seule fois dans un délai maximum de 2 mois** à compter de la date initiale de son émission(Durée de validité de 4 mois maximum)
- ◆ Le bon d'aide à la continuité territoriale de la Région Réunion doit être utilisé **au plus tard le 31 décembre 2022 mais le voyage peut être réalisé en année N+1 à N+3**
- ◆ Le voyage doit être effectué en classe économique sauf dans les cas ci-dessous (les passagers peuvent bénéficier de la dérogation pour un voyage en classe supérieure) :

*1. Personne porteuse de handicap et son accompagnateur*

*2. Femme enceinte et son accompagnateur*

*3. Personne âgée et son accompagnateur*

- ◆ En cas de transit, le délai entre le départ de La Réunion et l'arrivée en France métropolitaine ne doit pas excéder 24 heures et le délai entre le départ de la France métropolitaine et l'arrivée à La Réunion ne doit pas excéder 24 heures. Le détail du vol doit apparaître sur une seule et même facture.
- ◆ Toutes les réductions liées à une démarche commerciale de l'agence de voyage ou de la compagnie aérienne sont exclues de l'application de l'aide à la continuité territoriale. (entre autres, les billets "Prime", "Gratuité Partielle", miles, points de fidélité euros ....)

## **L'AIDE INDIVIDUELLE ALLOUÉE AU TITRE DU DISPOSITIF DE CONTINUITÉ TERRITORIALE**

### **En ce qui concerne le montant de l'aide.**

- ◆ Si le quotient familial du demandeur ou du foyer fiscal à La Réunion est inférieur ou égal à 6 000 €, l'aide attribuée conjointement par la Région Réunion et LADOM est de 460 € dont 360€ pris en charge par LADOM et 100 € pris en charge la Région Réunion(Tranche 1);

La demande doit être effectuée obligatoirement sur le site de LADOM (<https://www.ladom.fr/>) et en cas d'éligibilité, le bénéficiaire recevra un Bon d'une valeur de 460€ délivré par Ladom sur lequel il sera fait mention de la participation de la Région à hauteur de 100€, en complément de l'aide de Ladom d'un montant de 360€.

◆ Si le quotient familial du demandeur ou du foyer fiscal à La Réunion est supérieur à 6 000€ et inférieur ou égale à 11 991€, l'aide d'un montant de 360€ doit être sollicitée sur le site de LADOM (<https://www.ladom.fr/>) et en cas d'éligibilité, le bénéficiaire recevra le Bon correspondant délivré par Ladom(Tranche 2);

◆ Si le Revenu brut global du demandeur ou du foyer fiscal à La Réunion est inférieur ou égal à 65 000€ et que le quotient familial de celui-ci est supérieur à 11 991€ et inférieur ou égal à 26 030€, l'aide attribuée de 200 € est prise en charge par la Région Réunion(Tranche 3).

◆ **Le quotient familial s'obtient en divisant le revenu fiscal de référence par le nombre de parts du foyer fiscal**

◆ Le montant de l'aide **ne peut en aucun cas dépasser le prix du billet d'avion T.T.C. payé par le bénéficiaire ou le chef de foyer fiscal** (dans le cas d'un enfant par exemple).

Sur un même vol, l'aide est cumulable avec les chèques vacances et autres aides de comité d'entreprise

**En ce qui concerne le bénéficiaire de l'aide.**

◆ L'aide est attribuée à titre individuel aux personnes éligibles. Un dossier devra donc être présenté pour chaque voyageur (enfant et bébé y compris)

◆ **Rappel du principe de non cumul de l'aide.**

=> sur un même vol : l'aide n'est pas cumulable avec le Passeport Mobilité Études pris en charge à 50 % et 100%, le Passeport Mobilité Formation Professionnelle, les congés bonifiés, les aides de l'ORESSE ou toute autre aide publique au transport aérien ne faisant pas l'objet d'un partenariat avec la Région Réunion.

=> L'AIDE GRAND PUBLIC et l'AIDE SPÉCIFIQUE ne sont pas cumulables sur un même vol.

## CONTRÔLES

◆ Des contrôles a posteriori des dossiers seront effectués et un remboursement vous sera demandé en cas d'inéligibilité.



Quiconque aurait fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans le formulaire ou des pièces justificatives falsifiées, en vue d'obtenir un paiement ou un avantage quelconque indu, pourra être puni de deux ans d'emprisonnement, et d'une peine d'amende de 30 000 euros (art 441-6 Code Pénal). De plus, cette personne se verra exclue de tous les dispositifs régionaux sur une durée **d'un an et en cas de récidive à 5 ans**, à compter de la date de constatation de l'acte.

**ATTENTION : LES DOSSIERS INCOMPLETS ET LES DOSSIERS ENVOYÉS PAR VOIE POSTALE SERONT REJETÉS SANS EXAMEN, SANS POSSIBILITÉ DE RÉGULARISATION ET SANS POSSIBILITÉ DE FORMULER UNE NOUVELLE DEMANDE.**

**Fiche complémentaire d'informations : AIDES SPÉCIFIQUES RÉGIONALES DE LA CONTINUITÉ TERRITORIALE 2022**

**NB : L'AIDE GRAND PUBLIC attribuée 1 fois tous les 3 ans et l'AIDE SPÉCIFIQUE attribuée 1 fois par an ne sont pas cumulables sur un même vol.**

**Une même personne ne pourra pas bénéficier de plus de 5 bons par an toutes aides confondues : aide « Grand Public » et mesures spécifiques. (1 aide « grand public » et 4 aides spécifiques dans l'année par personne bénéficiaire de la Continuité Territoriale), à l'exception des cas particuliers du deuil en Métropole et des transferts sanitaires pour le patient et son accompagnateur. Dans ces deux cas spécifiques, l'aide est renouvelable autant que nécessaire durant l'année 2022.**

**Le montant de l'aide de la Région pour le public non éligible aux mesures spécifiques de Ladom sera de 460 € pour un quotient familial inférieur ou égal à 6 000 € (Tranche 1);**

**Le montant de l'aide de la Région sera de 200 € pour le public non éligible aux mesures spécifiques de Ladom et pour le public éligible aux mesures spécifiques régionales dont le quotient familial est supérieur à 6 000 € et inférieur ou égal à 26 030 €(Tranches 2 et 3)**

<b>Bénéficiaire et nature de l'aide</b>	<b>Observations :</b>	<b>Pièces complémentaires à fournir</b> Présenter l'original et fournir une copie
<b>1 - Sportif de haut niveau national ou régional non éligibles aux mesures spécifiques de Ladom( Tranche 3)</b>	– 4 voyages par an. – Prise en charge à titre individuel <b>uniquement</b> .  <i>NB : Les vols pour intégrer un pôle espoir ou un centre de formation sont pris en charge</i>	– Fiche sportif de haut niveau (en page 15 et 16) renseignée, signée et cachetée.
<b>2 - Accompagnateur majeur de sportif(s) de haut niveau non éligibles aux mesures spécifiques de Ladom(Tranches 1, 2 et 3)</b>	– 4 voyages par an. – Prise en charge à titre individuel <b>uniquement</b> . – Le nombre d'accompagnateurs maximum varie en fonction du nombre de sportif (cf fiche page 15 et 16) – L'accompagnateur doit voyager sur le même vol que le sportif.	– Fiche sportif de haut niveau (en page 15 et 16) renseignée, signée et cachetée.
<b>3 - Doctorant pour des travaux de recherche dans le cadre d'une thèse d'état et post-doctorant pour des travaux de recherche non éligibles aux mesures spécifiques de Ladom( Tranche 3)</b>	– 1 voyage par an.	– Attestation de l'université ou d'un organisme de recherche indiquant le motif du voyage. – Photocopie de la carte d'étudiant en cours de validité ou attestation de statut de post-doctorant.
<b>4 - Lycéens, apprenti, étudiant en France métropolitaine :</b>  - Étudiant non aidé par le Passeport Mobilité Études  - Étudiant non aidé par le Conseil Général	– 1 voyage par an au départ de La Réunion.	– Attestation sur l'honneur de non prise en charge par le Passeport Mobilité Études (PME) de LADOM. – Attestation sur l'honneur de non prise en charge par le Conseil Départemental. – Attestation d'inscription de l'étudiant ou carte étudiant/certificat de scolarité.
<b>5 - Un accompagnateur majeur d'un jeune de moins de 26 ans pour un premier départ de La Réunion pour les études, ou lycéen (y compris inscrit en sport études) ou apprenti.</b>	– 1 voyage par an au départ de La Réunion. – L'accompagnateur doit voyager sur le même vol que l'étudiant ou l'apprenti.	– Attestation d'inscription du lycéen, de l'étudiant, du sportif ou de l'apprenti. – Certificat de scolarité à La Réunion sur l'année précédente. – Fiche accompagnateur (en page 12) renseignée et signée. – Carte étudiant sur l'année N-1
<b>6 - Salarié non fonctionnaire ou demandeur d'emploi non aidé par Ladom et d'autres organismes ( Tranche 1, 2 et 3):</b>  - Épreuves d'admissibilité ou d'admission de concours de la fonction publique (y compris VAE) ;	– 1 fois par an. – Aide non cumulable avec le Passeport Mobilité de la Formation Professionnelle dans la même année civile	– Convocation aux épreuves d'admissibilité et d'admission. – Déclaration sur l'honneur de la non éligibilité à d'autres dispositifs d'aide au voyage. – Dernière fiche de paie (pour les salariés non fonctionnaires). – Attestation de « loi de finances » à imprimer à partir de votre espace personnel pôle emploi (pour les demandeurs d'emploi).

**Fiche complémentaire d'informations : AIDES SPÉCIFIQUES RÉGIONALES DE LA CONTINUITÉ  
TERRITORIALE 2022 (Suite)**

**NB : L'AIDE GRAND PUBLIC attribuée 1 fois tous les 3 ans et l'AIDE SPÉCIFIQUE attribuée 1 fois par an ne sont pas cumulables sur un même vol.**

**Une même personne ne pourra pas bénéficier de plus de 5 bons par an toutes aides confondues : aide « Grand Public » et mesures spécifiques. (1 aide « grand public » et 4 aides spécifiques dans l'année par personne bénéficiaire de la Continuité Territoriale), à l'exception des cas particuliers du deuil en Métropole et des transferts sanitaires pour le patient et son accompagnateur. Dans ces deux cas spécifiques, l'aide est renouvelable autant que nécessaire durant l'année 2022.**

**Le montant de l'aide de la Région pour le public non éligible aux mesures spécifiques de Ladom sera de 460 € pour un quotient familial inférieur ou égal à 6 000 € (Tranche 1);**

**Le montant de l'aide de la Région sera de 200 € pour le public non éligible aux mesures spécifiques de Ladom et pour le public éligible aux mesures spécifiques régionales dont le quotient familial est supérieur à 6 000 € et inférieur ou égal à 26 030 €(Tranches 2 et 3)**

<p><b>7 - Patient</b> lors d'un <b>transfert sanitaire</b> pris en charge à 65% maximum par la CGSS après réponse négative des organismes sollicités (Mutuelle, Conseil Général, ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'aide est cumulable sur le même voyage à une prise en charge à 65% maximum par la CGSS.</li> <li>- Le patient et son accompagnateur voyagent sur le même vol.</li> <li>- Aide renouvelable autant que nécessaire dans l'année 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'autorisation de transfert sanitaire de la CGSS indiquant le taux de prise en charge ou courrier de rejet de prise en charge du patient.</li> <li>- Attestation sur l'honneur de non prise en charge par la mutuelle et le Conseil Général pour le patient et l'accompagnateur.</li> </ul>
<p><b>8 - Accompagnateur</b> d'un patient lors d'un <b>transfert sanitaire</b> (pour chaque membre de la famille conjoint et enfant) pris en charge à 65% maximum par la CGSS après réponse négative des organismes sollicités (Mutuelle, Conseil Général, ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'aide est cumulable sur le même voyage à une prise en charge à 65% maximum par la CGSS.</li> <li>- Le patient et son accompagnateur voyagent sur le même vol.</li> <li>- Aide renouvelable autant que nécessaire dans l'année 2022.</li> <li>- L'accompagnateur doit voyager sur le même vol que le patient.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'autorisation de transfert sanitaire de la CGSS indiquant le taux de prise en charge ou courrier de rejet de prise en charge du patient et l'accompagnateur.</li> <li>- Attestation sur l'honneur de non prise en charge par la mutuelle et le Conseil Général pour le patient et l'accompagnateur.</li> <li>- Fiche accompagnateur (en page 12) renseignée et signée</li> </ul>
<p><b>9 - Cas particulier du deuil en Métropole</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide réservée à un résident de La Réunion.</li> <li>- Aide renouvelable autant que nécessaire dans l'année 2022.</li> <li>- L'aide sera allouée aux membres de la famille du défunt (marié, pacsé, père, mère, enfants, frères ou sœurs).</li> <li>- Le vol Aller doit avoir lieu dans un délai de 3 mois avant ou après le décès, l'incinération ou l'inhumation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificatif du lien de parenté avec la personne décédée (photocopie intégrale du livret de famille ou extrait de naissance).</li> <li>- Certificat de décès, ou d'inhumation ou d'incinération.</li> </ul>
<p><b>10 - Voyage pédagogique</b> pour les publics scolaires du Primaire et des Lycées (y compris U.N.S.S.) et des CFA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 voyage par an.</li> <li>- Prise en charge à titre individuel uniquement.</li> <li>- Les dates de voyage Aller/Retour doivent être identiques pour l'élève et l'accompagnateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche voyage pédagogique (en page 13 et 14) renseignée, signée et cachetée.</li> <li>- Une attestation sur l'honneur de non prise en charge par LADOM dans le cas de stages professionnels des lycéens, apprentis et autres étudiants LMD (ex : BTS, DTS, L1, L2,...)</li> </ul>
<p><b>11 - Accompagnateur d'élèves mineurs dans le cadre de voyages pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 voyage par an.</li> <li>- Prise en charge à titre individuel uniquement.</li> <li>- Les dates de voyage Aller/Retour doivent être identiques pour les élèves et les accompagnateurs.</li> <li>- Le nombre d'accompagnateur maximum varie en fonction du nombre d'élèves (cf fiche voyage pédagogique en page 13 et 14).</li> <li>- L'accompagnateur doit voyager sur le même vol que les élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche voyage pédagogique (en page 13 et 14) renseignée, signée et cachetée.</li> </ul>

**Fiche complémentaire d'informations : AIDES SPÉCIFIQUES RÉGIONALES DE LA CONTINUITÉ TERRITORIALE (Suite)**

**NB : L'AIDE GRAND PUBLIC attribuée 1 fois tous les 3 ans et l'AIDE SPÉCIFIQUE attribuée 1 fois par an ne sont pas cumulables sur un même vol.**

**Une même personne ne pourra pas bénéficier de plus de 5 bons par an toutes aides confondues : aide « Grand Public » et mesures spécifiques. (1 aide « grand public » et 4 aides spécifiques dans l'année par personne bénéficiaire de la Continuité Territoriale), à l'exception des cas particuliers du deuil en Métropole et des transferts sanitaires pour le patient et son accompagnateur. Dans ces deux cas spécifiques, l'aide est renouvelable autant que nécessaire durant l'année 2022**

**Le montant de l'aide de la Région pour le public non éligible aux mesures spécifiques de Ladom sera de 460 € pour un quotient familial inférieur ou égal à 6 000 € (Tranche 1);**

**Le montant de l'aide de la Région sera de 200 € pour le public non éligible aux mesures spécifiques de Ladom et pour le public éligible aux mesures spécifiques régionales dont le quotient familial est supérieur à 6 000 € et inférieur ou égal à 26 030 €(Tranches 2 et 3)**

<p>12 - Artistes et acteurs culturels non éligibles aux mesures spécifiques de Ladom( Tranche 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 voyages par an</li> <li>- Prise en charge à titre individuel <b>uniquement</b></li> <li>- 6 personnes maximum par déplacement et par groupe à l'exception des troupes folkloriques : 25.</li> <li>- Nombre de personnes limité à 1 au maximum en cas de voyage pour des contacts professionnels.</li> </ul>	<p><b><u>Dans tous les cas fournir les pièces suivantes :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche artistes et acteurs culturels (en page 17) renseignée, signée.</li> <li>-Justificatifs correspondants : contrats de cession, cachet, défraiement...</li> <li>- Attestations de non prise en charge par le service culturel de la Région et par le dispositif d'aide à l'export du Pôle Régional des Musiques Actuelles (PRMA).</li> </ul> <p><b><u>Si le motif concerne des contacts professionnels. Fournir en plus les documents ci-dessous :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation.</li> <li>- Invitation nominative des structures culturelles professionnelles. Confirmation des rendez-vous ou attestation de location d'un espace dans le salon ou marché concerné (au moins 4 rendez-vous professionnels justifiés, en vue de la préparation d'une tournée, d'une exposition...).</li> <li>- Déclaration sur l'honneur de la personne prenant en charge le groupe ou la compagnie, de son rôle de manager ou de responsable.</li> </ul>
<p>13 - Accompagnateur d'artiste(s) et acteurs culturel(s) non éligibles aux mesures spécifiques de Ladom( Tranches 1, 2 et 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 voyages par an.</li> <li>- Prise en charge à titre individuel <b>uniquement.</b></li> <li>- Le nombre d'accompagnateurs maximum varie en fonction du nombre d'artiste(s) ou acteurs culturel(s) (cf fiche artiste et acteur culturel en page 16).</li> <li>&gt; 1 accompagnateur pour 1 voyageur</li> <li>&gt; 2 accompagnateurs pour 2 à 9 voyageurs</li> </ul> <p><i>NB : Un accompagnateur par groupe de 9 artistes ou acteurs culturels supplémentaires</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accompagnateur doit voyager sur le même vol que l'artiste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche artiste et acteur culturel (en page 17) renseignée et signée.</li> <li>- Justificatif prouvant la participation à un événement en France métropolitaine au nom de l'artiste accompagné.</li> </ul>

**Il s'agit d'autoriser :**

- **une dérogation à la classe de voyage** : lors d'un voyage grand public ou spécifique, la personne dont l'état physique le justifie et son accompagnateur éventuel peuvent bénéficier de la dérogation pour un voyage en classe supérieure. Cette dérogation ne donne pas lieu à des voyages supplémentaires

- **une dérogation pour les enfants nés après la déclaration fiscale** : les enfants nés après la déclaration fiscale n'apparaissant pas sur l'avis fiscal de référence peuvent bénéficier d'une aide dans le cadre d'une aide grand public ou spécifique. Cette dérogation ne donne pas lieu à des voyages supplémentaires.

**NB : ces mesures ne sont pas cumulables avec d'autres mesures de la continuité territoriale.**

**Le montant de l'aide de la Région pour le public non éligible aux mesures spécifiques de Lodom sera de 460 € pour un quotient familial inférieur ou égal à 6 000 € (Tranche 1);**

**Le montant de l'aide de la Région sera de 200 € pour le public non éligible aux mesures spécifiques de Lodom et pour le public éligible aux mesures spécifiques régionales dont le quotient familial est supérieur à 6 000 € et inférieur ou égal à 26 030 €(Tranches 2 et 3)**

Bénéficiaire et nature de l'aide	Observations	Pièces complémentaires à fournir Présenter l'original et fournir une copie
1 – Enfants nés après la déclaration fiscale et n'apparaissant pas sur l'avis fiscal de référence dont les parents sont bénéficiaires de la continuité territoriale	Aide permettant aux enfants nés à partir du 01/01/2021 n'apparaissant pas sur l'avis d'imposition de référence de bénéficier d'une aide grand public ou spécifique.	– Copie intégrale du livret de famille ou extrait de naissance.
2 – Personne porteuse de handicaps	Lors d'un voyage grand public ou spécifique la personne dont l'état physique le justifie peut bénéficier de la dérogation pour un voyage en classe supérieure.	– Certificat médical précisant la nécessité de voyager en classe supérieure ou la carte d'invalidité.
3 – Accompagnateur(s) de personne porteuse de handicaps	Lors d'un voyage grand public ou spécifique l'accompagnateur peut bénéficier de la dérogation pour un voyage en classe supérieure. <i>L'accompagnateur doit voyager sur le même vol que la personne porteuse de handicaps.</i>	– Fiche accompagnateur (en page 12) renseignée et signée. – Carte d'invalidité ou certificat médical de la personne accompagnée précisant la nécessité de voyager en classe supérieure.
4 – Femme enceinte	Lors d'un voyage grand public ou spécifique la personne dont l'état physique le justifie peut bénéficier de la dérogation pour un voyage en classe supérieure.	– Certificat médical précisant la nécessité de voyager en classe supérieure.
5 – Accompagnateur(s) de femme enceinte	Lors d'un voyage grand public ou spécifique l'accompagnateur peut bénéficier de la dérogation pour un voyage en classe supérieure. <i>L'accompagnateur doit voyager sur le même vol que la femme enceinte.</i>	– Fiche accompagnateur (en page 12) renseignée et signée. – Certificat médical de la personne accompagnée précisant la nécessité de voyager en classe supérieure.
6 – Personne âgée	Lors d'un voyage grand public ou spécifique la personne dont l'état physique le justifie peut bénéficier de la dérogation pour un voyage en classe supérieure.	– Certificat médical précisant la nécessité de voyager en classe supérieure.
7 – Accompagnateur(s) de personne âgée	Lors d'un voyage grand public ou spécifique l'accompagnateur peut bénéficier de la dérogation pour un voyage en classe supérieure. <i>L'accompagnateur doit voyager sur le même vol que la personne âgée.</i>	– Fiche accompagnateur (en page 12) renseignée et signée. – Certificat médical de la personne accompagnée précisant la nécessité de voyager en classe supérieure.

<p>8- -Pupilles de la nation ou enfants faisant l'objet d'un placement auprès des structures spécifiques</p>	<p>– Aide forfaitaire de 460 €</p>	<p>– Décision de l'autorité judiciaire de placement de l'enfant</p> <p><b>Nota : Demande d'aide doit être formulée par la structure d'accueil ayant autorité de parentalité.</b></p>
<p>9 - Personnes ne pouvant justifier de leur état civil à La Réunion</p>	<p>– Aide suivant le montant du quotient familial</p>	<p>– Toutes les pièces demandées dans le dispositif régional sont applicables à l'exception de l'acte de naissance</p> <p><b>Nota : L'acte de naissance devra être remplacé par la production d'une déclaration sur l'honneur et/ou toutes pièces justifiant du lieu de naissance de la personne</b></p>

Je soussigné(e) **Mme/M. (\*)**..... né(e) le :.....

*Nom(s), Prénom(s)*

demeurant.....

*Adresse complète*

certifie sur l'honneur héberger à mon domicile ci-dessus mentionné :

**Mme/M. (\*)**..... né(e) le :.....

*Nom(s), Prénom(s)*

demeurant.....

*Adresse complète*

(\*) Rayer la mention inutile

Fait à ....., le.....

**Signature et date obligatoires**

*NB : Cette attestation doit être transmise avec la pièce d'identité de l'hébergeur en cours de validité et le justificatif de domicile de moins de 6 mois au nom de l'hébergeur.*

## Public accompagné :

- 1 – Lycéen, étudiant, sportif ou apprenti (de moins de 26 ans) pour sa première installation
- 2 – Patient lors d'un rapatriement sanitaire pris en charge à 65% maximum par la CGSS après réponse négative des organismes sollicités (Mutuelle, Conseil Général, ...)
- 3 – Personne âgée
- 4 – Personne porteuse de handicaps
- 5 – Femme enceinte

NB : Pour les accompagnateurs de sportifs de haut niveau, voyages pédagogiques, acteurs culturels, vous référer aux fiches correspondantes.

Je soussigné(e).....né(e) le :.....

*Nom(s), Prénom(s)*

demeurant.....

*Adresse complète*

certifie accompagner sur le même vol.....né(e) le :.....

*Nom(s), Prénom(s) du public accompagné*

qui est éligible à la continuité territoriale Réunion – Métropole.

Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués et reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des conditions d'attribution de l'aide.

Fait à ....., le.....

**Signature et date obligatoires**

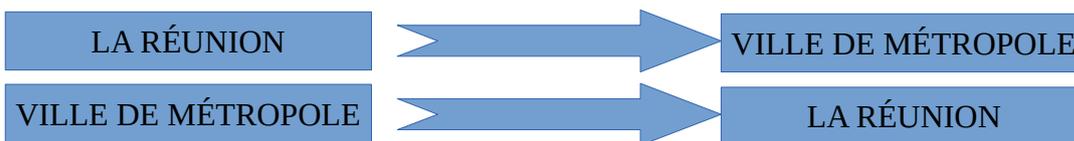
(y compris UNSS et Stages non pris en charge par LADOM, la Région ou le Rectorat)

demande présentée par : les écoles, les lycées, les CFA

Je soussigné ..... agissant en qualité de ..... au/à.....  
 (Responsable de l'établissement scolaire) (Titre du responsable dans l'établissement scolaire) (Nom de l'établissement scolaire)

certifie que ..... élèves accompagnés de ..... accompagnateurs effectueront le voyage cité ci-dessous :  
 (Nombre d'élèves) (Nombre d'accompagnateurs)

**1) Trajet :**



**2) Nature du voyage :** .....

**3) Les dates de vol :** .....

**4) Nom, Prénom, Téléphone et Email du responsable de projet obligatoire :**

.....

**5) Bénéficiez-vous d'autres aides publiques pour le vol RUN => VILLE DE MÉTROPOLE => RUN :**  OUI  NON

*Si oui, précisez avec quel(s) organisme(s) (ex : fonds du collège ou du lycée, caisse de l'école, collectivités, État...):*

ORGANISME	MONTANT DE L'AIDE	ORGANISME	MONTANT DE L'AIDE
1.		3.	
2.		4.	

**6) Liste des élèves et des accompagnateurs :**

NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE(S) (L')ÉLÈVE(S)	NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE(S) (L')ACCOMPAGNATEUR(S)
	UN ACCOMPAGNATEUR POUR UN ÉLÈVE
1.	1.
2.	2 ACCOMPAGNATEURS POUR 2 à 9 ÉLÈVES
3.	1.
4.	2.
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Je certifie que le(s) élève(s) figurant sur la liste ne bénéficient d'aucune aide publique pour le transport aérien (notamment l'ORESSE)

Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués.

**Date, signature et cachet** du principal, du proviseur, ou de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale précédées de la mention : **liste arrêtée le « date » par « nom et titre du responsable de l'établissement scolaire »**

10.		3 ACCOMPAGNATEURS POUR 10 à 18 ÉLÈVES
11.	1.	
12.	2.	
13.	3.	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		4 ACCOMPAGNATEURS POUR 19 à 27 ÉLÈVES
20.	1.	
21.	2.	
22.	3.	
23.	4.	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		5 ACCOMPAGNATEURS POUR 28 à 36 ÉLÈVES
29.	1.	
30.	2.	
31.	3.	
32.	4.	
33.	5.	
34.		
35.		
36.		
37.		6 ACCOMPAGNATEURS POUR 37 à 45 ÉLÈVES
38.	1.	
39.	2.	
40.	3.	
41.	4.	
42.	5.	
43.	6.	
44.		
45.		
<input type="checkbox"/> Je certifie que le(s) élève(s) figurant sur la liste ne bénéficient d'aucune aide publique pour le transport aérien (notamment l'ORESSE)		
<input type="checkbox"/> Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués.		
<b>Date, signature et cachet</b> du principal, du proviseur, ou de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale précédées de la mention : <b>liste arrêtée le « date » par «nom et titre du responsable de l'établissement scolaire »</b>		

Je soussigné .....agissant en qualité de président de la ligue de .....certifie que .....

(Nom du président de ligue) (Sport concerné) (Nombre de sportifs)

sportifs accompagnés de ..... accompagnateurs effectueront le voyage cité ci-dessous :  
(Nombre d'accompagnateurs)

**1) Discipline, ligue et/ou club:**.....

**2) Nature du voyage :**.....

**3) Rôle du ou des accompagnateurs :**.....

**4) Trajet :**



**5) Les dates de vol** .....

**6) Bénéficiez-vous d'autres aides publiques pour le vol RUN => VILLE DE MÉTROPOLE => RUN :**  OUI  NON  
Si oui, précisez avec quel(s) organisme(s) (ex : ligue, collectivités, État, Fédération, Comités...) :

ORGANISME	MONTANT DE L'AIDE	ORGANISME	MONTANT DE L'AIDE
1.		3.	
2.		4.	

**7) Liste des sportifs et des accompagnateurs :**

NOM(S) ET PRÉNOM(S) DU OU DES SPORTIF(S)	NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE(S) (L')ACCOMPAGNATEUR(S)
	UN ACCOMPAGNATEUR POUR UN SPORTIF
1.	1.
2.	2 ACCOMPAGNATEURS POUR 2 à 9 SPORTIFS
3.	1.
4.	2.
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

- Je certifie que le(s) sportif(s) figurant sur la liste ne bénéficient d'aucune aide publique pour le transport aérien (notamment l'ORESSE)
- Je certifie que le(s) sportif(s) figurant sur la liste sont des sportifs de haut niveau régional.
- Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués.

**Date, signature et cachet de la ligue** précédées de la mention : **liste arrêtée le « date » par « nom du président de la ligue »**

10.	3 ACCOMPAGNATEURS POUR 10 à 18 SPORTIFS
11.	1.
12.	2.
13.	3.
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	4 ACCOMPAGNATEURS POUR 19 à 27 SPORTIFS
20.	1.
21.	2.
22.	3.
23.	4.
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	5 ACCOMPAGNATEURS POUR 28 à 36 SPORTIFS
29.	1.
30.	2.
31.	3.
32.	4.
33.	5.
34.	
35.	
36.	
37.	6 ACCOMPAGNATEURS POUR 37 à 45 SPORTIFS
38.	1.
39.	2.
40.	3.
41.	4.
42.	5.
43.	6.
44.	
45.	

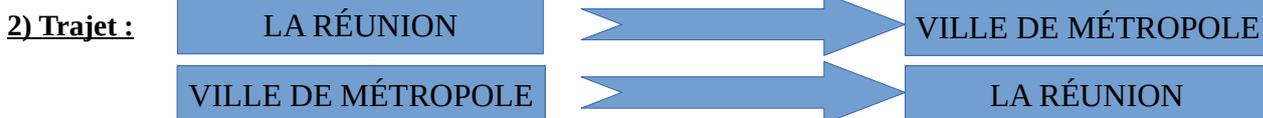
Je certifie que le(s) sportif(s) figurant sur la liste ne bénéficient d'aucune aide publique pour le transport aérien (notamment l'ORESSSE)

Je certifie que le(s) sportif(s) figurant sur la liste sont des sportifs de haut niveau régional.

Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués.

**Date, signature et cachet de la ligue précédées de la mention : liste arrêtée le « date » par «nom du président de la ligue»**

1) **Nature du voyage :** .....



3) **Les dates de vol :** .....

4) **Bénéficiez-vous d'autres aides publiques pour le vol RUN => VILLE DE MÉTROPOLE => RUN :**  OUI  NON

Si oui, précisez avec quel(s) organisme(s) (ex : collectivités, État, autres établissement publics) :

ORGANISME	MONTANT DE L'AIDE	ORGANISME	MONTANT DE L'AIDE
1.		3.	
2.		4.	

3) **Liste de(s) (l')artiste(s) ou de(s) (l')acteur(s) culturel(s) :**

NOM(S) ET PRÉNOM (S)	NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE(S) (L')ACCOMPAGNATEUR(S)
1.	UN ACCOMPAGNATEUR POUR UN ACTEUR
2.	1.
3.	2 ACCOMPAGNATEURS POUR 2 à 9 ACTEURS
4.	1.
5.	2.
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	3 ACCOMPAGNATEURS POUR 10 à 18 ACTEURS
12.	1.
13.	2.
14.	3.
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	4 ACCOMPAGNATEURS POUR 19 à 25 ACTEURS
21.	1.
22.	2.
23.	3.
24.	4.
25.	

Je certifie l'exactitude des renseignements communiqués.

**Date et signature du référent** précédées de la mention : **liste arrêtée le « date » par «nom du référent»**

## **SITES D'ACCUEIL**

**Horaires d'ouverture : Du lundi au Jeudi de 8h00 à 15h00  
Le vendredi de 8h00 à 12h00**

**Numéro de téléphone spécial continuité : 0262 67 18 95**

**Mail : [continuiteterritoriale@cr-reunion.fr](mailto:continuiteterritoriale@cr-reunion.fr)  
*(Ne pas envoyer de dossier de continuité territoriale à cette adresse)***

**Site Internet : [www.regionreunion.com](http://www.regionreunion.com)**