



## PLAN DE FORMATION, DEVIS ET PLANNING

*(Hors volet parcours admission)*

**Document à remettre au centre de formation pour obtenir le plan de formation et le devis à joindre à votre dossier de demande « Pass Formation »**

### **1. LE PLAN DE FORMATION**

Un plan de formation qui doit préciser les éléments suivants de façon personnalisée :

- le centre de formation et ses coordonnées physiques et administratives
- l'intitulé précis de la formation
- les objectifs de la formation
- les pré requis indispensables
- le nombre d'heures requis

### **2. LE DEVIS**

Le devis doit obligatoirement être de moins de 3 mois, daté, par le centre de formation et faire mention des informations suivantes :

- **Caractéristiques de l'organisme de formation**
  - Nom, adresse, mail, téléphone,
  - Nom, prénom, qualité du représentant légal,
  - Numéro SIRET (site en charge de la facturation), Code NAF/APE, Numéro de déclaration d'existence,
  - Certification QUALIOPi (produire le certificat avec le devis)
  - RIB du centre de formation
- **Caractéristiques du demandeur**
  - Nom d'usage, prénom du demandeur
- **Précisions sur la formation**
  - Intitulé de la formation
  - Numéro de fiche RNCP
  - Validation pédagogique visée à l'issue de la formation : diplôme, titre, CQP... (à joindre l'agrément)
  - Niveau de qualification à l'issue de la formation (nouvelle nomenclature de 1 à 8)
  - Statut de la formation (à préciser : Formation professionnelle continue)
  - Durée totale de la formation sur l'année concernée par la demande (en heures)
  - Dates prévisionnelles de début et de fin (y compris pour les formations à distance)
  - Nombre d'heures totales, en centre et le cas échéant en entreprise
  - Modalités de déroulement de la formation : en présentiel, en distanciel ou hybride
  - Site de réalisation de la formation (en présentiel ou hybride uniquement)
  - Coût total de la formation en HT et TTC (qu'il y ait ou non co-financement ; frais pédagogiques uniquement)
  - Coût horaire de la formation (heures en centre)