

**Appel à manifestation d'intérêt 01- 2024**  
**au titre de la fiche action 2-8-3 du**  
**Programme Opérationnel FEDER- FSE+**  
**2021-2027**

**« Pôles d'échange multimodaux »**

\*\*\*\*\*

**DATE D'OUVERTURE DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET :**

**29/02/2024**

**DATE LIMITE DE REMISE DES PROPOSITIONS :**

**29/05/2024**

Les dossiers devront être déposés par voie dématérialisée sur le portail régional des  
fonds européens FEDER – FSE+ à l'adresse suivante :

**<https://aides.regionreunion.com/reunion-portail/>**

## **CONTEXTE**

La structure des transports à la Réunion est atypique par rapport à la France métropolitaine et à l'Europe continentale car il n'existe encore que peu d'alternatives au « tout voiture » : il n'y a pas de voie ferrée d'une part, et les transports en commun d'autre part, ne représentent à ce stade, que 7 % de part modale des déplacements contre 66 % pour la voiture individuelle (Planification Régionale de l'intermodalité 2017).

Des projets visant à développer les alternatives au véhicule individuel thermique ont été engagés à La Réunion au cours des précédentes périodes de programmation. Ces actions visent à décarboner progressivement les modes de déplacement individuels sur le territoire insulaire, alors que les transports représentent 70% de la consommation d'énergie finale à La Réunion (en y intégrant cependant le transport aérien) et que les modes doux et actifs sont encore peu développés (3% de part modale pour le vélo en 2018).

Elles s'inscrivent dans la continuité des choix stratégiques définis dans le SAR et dans le Schéma Régional des Infrastructures de Transports (SRIT), qui fixe de grandes orientations en matière de développement de la mobilité durable :

- Diminuer la dépendance du territoire aux énergies fossiles et les émissions de gaz à effet de serre.
- Équilibrer l'offre de mobilité entre transport individuel et transport collectif.
- Maîtriser la congestion routière sur le réseau insulaire.
  - Améliorer l'offre en infrastructures pour le vélo et les piétons afin de favoriser l'augmentation de leur part modale.

Cette fiche concerne en particulier le développement d'actions ciblant les objectifs 2 et 3 du volet SRIT du SAR, repris dans le programme.

## **OBJET DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

### **A/ Objectifs**

Le présent AMI, a pour objectif d'améliorer l'intermodalité, facteur de mobilité durable. Dans la continuité des actions entreprises, le programme opérationnel FEDER opère un choix stratégique en concentrant l'ensemble des moyens sur les projets visant à enrichir ou améliorer l'offre de transports en commun dans les territoires urbains (téléphériques, développement de réseau ferré léger, nouvelles emprises TCSP,) en priorité pour les entrées de ville et leur contournement d'une part, l'amélioration des échanges entre les villes d'autre part. Une attention particulière devra être portée au développement de la multimodalité et de l'intermodalité, à travers le déploiement de parkings relais, d'aires de covoiturage ou la coordination des différents réseaux de transport.

### **B/ Périmètre**

Le périmètre intègre l'ensemble du réseau routier.

## C/ Descriptif technique

Cet Appel à Manifestation d'Intérêt a pour objectif de financer :

- l'aménagement (construction et rénovation) de pôles d'échanges, gares routières et parkings relais connectés à une ligne de Transport en Commun (TC).

## **MODALITES DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

### A/ Types de bénéficiaires

Collectivités territoriales et leurs groupements, établissements publics de coopération intercommunale (EPCI).

### B/ Critères d'analyse et de sélection des projets

Les dossiers seront analysés et sélectionnés sur la base des critères de sélection de la Fiche Action 2-8-3 « Pôles d'échange multimodaux » téléchargeable sur le site <https://regionreunion.com>, et de la grille d'analyse et de notation ci-dessous :

| Principes de sélection                                     | Critères de sélection                                                                                                                                          | Notation             | Pièce justificative requise                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacité financière et opérationnelle du porteur de projet | Le demandeur a-t-il la capacité technique et financière pour mener à bien cette opération ?                                                                    | Non : 0 *<br>Oui : 2 | Les 2 délibérations de l'organe délibérant présentant :<br>1) le budget de l'année N ;<br>2) le plan de financement de l'opération. |
|                                                            | Le demandeur a-t-il déjà mené à bien des opérations de la même envergure ?                                                                                     | Non : 0<br>Oui : 2   | Liste des projets qui ont été menés par la collectivité et leurs bilan. Planning prévisionnel et calendrier exécutif.               |
| Viabilité/pertinence du projet                             | Inscription du projet dans une politique de déplacements et de développement durable                                                                           | Non : 0<br>Oui : 2   | Note descriptive - traitement de l'intermodalité (information voyageurs, billettique, tarification intégrée...)                     |
|                                                            | Description précise du niveau de service offert (modes concernés, lignes de transport collectif, stationnement vélo, dispositifs d'information voyageurs.....) | Non : 0<br>Oui : 2   | Note descriptive – Analyse prospective                                                                                              |

|                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                                                           |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimension inclusive                    | - Existence de procédures inclusives : (clause d'insertion dans les marchés, marchés ou lots réservés (exemple : emploi des femmes en difficultés, emploi de personnes handicapées et/ou défavorisées) | Non : 0<br>Oui : 2                                                  |                                                                                           |
| Dimension accessibilité de l'opération | - Aménagements spécifiques pour l'accessibilité                                                                                                                                                        | - Non : 0<br>- Le projet est par nature accessible : 1<br>- Oui : 2 | Si le projet est considéré comme « par nature accessible » – il convient de le justifier. |
| Maturité du projet                     | Stade d'avancement                                                                                                                                                                                     | Étude faisabilité : 0<br>AVP : 1<br>Stade PRO/DCE : 2               | Pièces marchés suivant avancement                                                         |
| Suivi du projet                        | Modalités d'entretien /exploitation de l'infrastructure                                                                                                                                                | Modalités non définies : 0<br>Modalités définies et cohérentes : 2  | Note descriptive                                                                          |
| Impacts attendus                       | Détermination des prévisions de fréquentation                                                                                                                                                          | Non : 0<br>Oui : 2                                                  | Note descriptive                                                                          |

\* note éliminatoire au regard de la réglementation et/ou des objectifs du programme.  
Les dossiers présentant une note inférieure au seuil de 12/20 ne seront pas retenus.

### C/ Aides à l'investissement

Plan de financement de l'action :

| Dépenses éligibles | FEDER | Bénéficiaire |
|--------------------|-------|--------------|
| 100 %              | 80 %  | 20 %         |

Subvention FEDER plafonnée à 2 M€ par projet.

#### Dépenses éligibles :

Les dépenses liées à l'assistance à maîtrise d'ouvrage dont :

- honoraires de mandat (dans la limite de 4 % des dépenses éligibles retenues)
- conduite d'opération (non intégrée à la maîtrise d'ouvrage)
- Les dépenses liées aux études de maîtrise d'œuvre.
- L'ensemble des travaux, équipements et matériels nécessaires à la réalisation du projet.
- Les frais de communication liée à l'intervention du programme européen et de l'Autorité de gestion Région Réunion

#### Dépenses non éligibles :

- TVA
- frais juridiques liés à des contentieux ou rescrit
- amendes, pénalités financières, intérêts moratoires, intérêts débiteurs

- les dépenses liées à toutes prestations connexes hors MOE et AMO (CSPS, contrôle technique, géotechniques, topographie.....)
- les dépenses relatives à la maintenance périodique des bâtiments
- l'acquisition du foncier
- les frais financiers
- les prestations réalisées en régie par le maître d'ouvrage (et plus généralement toutes les dépenses internes au MOA)
- les frais de fonctionnement, de maintenance et d'entretiens des espaces publics et des équipements subventionnés
- opérations bénéficiant d'un soutien communautaire sur le même périmètre de dépenses
- matériels d'occasions
- matériel roulant
- matériels reconditionnés

#### **D/ Procédure de sélection**

##### **- Validation des résultats de l'appel à manifestation d'intérêt**

Les dossiers déposés seront analysés, comme indiqué au point B, au vu de leur éligibilité et seront sélectionnés sur la base des critères de sélection et de la grille d'analyse et de notation de la fiche action 2-8-3.

Ils seront instruits, dans la limite des fonds disponibles, par les services de la Direction FEDER Développement Durable (DFDD). Le montant indicatif de l'AMI est consultable sur le site <https://regionreunion.com>, rubrique « calendrier prévisionnel des Appels à projet et Appels à manifestation d'intérêt FEDER ».

Durant cette étape, des compléments techniques et administratifs pourront être demandés aux porteurs pour finaliser l'instruction des dossiers.

Les projets recevant une note supérieure ou égale à 12/20 seront retenus.

Les projets seront ensuite présentés pour validation en commission permanente de la Région.

##### **- Notification de la décision de l'autorité de gestion**

Le porteur de projet sera avisé par écrit de la décision prise par l'autorité de gestion au sujet de sa demande de subvention et, en cas de rejet, des raisons de cette décision négative.

Pour les dossiers retenus, la convention de financement FEDER sera transmise à l'issue de la notification de la décision de l'autorité de gestion.

Aucune modification du projet qui aurait un impact sur les critères de sélection ou de notation n'est autorisée.

## **PRESENTATION DES PROPOSITIONS**

La liste des pièces constitutives du dossier de demande de subvention **comprendra l'ensemble des pièces et documents énumérés au § « Pièces constitutives du dossier et obligations spécifiques du demandeur » de la FA 2-8-3. Le service instructeur pourra demander les pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'instruction du dossier en fonction de la nature de l'opération, du statut du porteur de projet et des dépenses présentées.**

Le porteur de projet devra s'engager à solliciter exclusivement les moyens financiers figurant dans sa demande de subvention.

Les dossiers devront être déposés par voie dématérialisée sur le portail régional des fonds européens FEDER – FSE+ à l'adresse suivante : <https://aides.regionreunion.com/reunion-portail/>

Pour toute difficulté d'ordre technique, dans la saisie du dossier de demande de subvention, le porteur de projet doit se rapprocher du point de contact ci-dessous.

**Il est fortement recommandé aux soumissionnaires de ne pas attendre la date limite d'envoi des propositions pour débiter (ou finaliser) leur demande. L'Autorité de Gestion ne sera pas tenue responsable de toute difficulté technique sauf indisponibilité temporelle avérée.**

Pour rappel, une « Fiche procédure – création de compte », ainsi que des informations sur le programme Réunion FEDER-FSE+ 2021-2027, sont disponibles sur le site de la Région Réunion, au lien suivant :

<https://regionreunion.com/actualite/toute-l-actualite/article/votre-projet-feder-2021-2027>

**La date limite de réception des propositions liées à cet appel à manifestation d'intérêt a été fixée au : 29 mai 2024 à 12h00 (heure locale).**

### **Contacts :**

**Direction FEDER Développement Durable (DF DD)**

Annexe de l'Hôtel de Région (2ème étage)

Tél : 02.62.67.14.49/ email : [dfdd@cr-reunion.fr](mailto:dfdd@cr-reunion.fr)