

 <p>REGION REUNION www.regionreunion.com</p> 	<p>ALLOCATION FILIERES RELEVANT DES PRIORITES REGIONALES « AFPR »</p> <p><i>Ce projet est financé avec l'aide du FSE (REACT-UE) et de la Région Réunion dans le cadre de la réponse de l'Union européenne à la pandémie COVID-19.</i></p> <p><i>L'Europe s'engage à La Réunion avec le Fonds Social Européen</i></p>	  <p>UNION EUROPÉENNE</p>
<p><u>RÈGLEMENT DU DISPOSITIF D'AIDES INDIVIDUELLES</u></p>		<p>2022/2023</p>

La mobilité est au cœur du développement et des stratégies d'élévation des qualifications et d'insertion professionnelle. La Collectivité régionale a fait le choix de renforcer et compléter de façon volontariste sa politique, lutter contre les inégalités et favoriser la réussite du plus grand nombre. Dans le cadre de sa politique de mobilité, la collectivité met à la disposition des étudiants un ensemble d'aides et d'allocations afin d'accompagner les parcours de formation jusqu'au Master II, qui visent notamment à :

- **diversifier** les cursus d'études à l'international et favoriser le rapprochement des étudiants réunionnais des bassins d'emploi porteurs ;
- **accompagner** l'installation des étudiants ;
- **faciliter** l'inscription ;
- **favoriser** les pratiques professionnelles en vue d'une insertion professionnelle ultérieure.

L'aide individuelle régionale est attribuée selon les critères suivants :

CALCUL DES POINTS DE CHARGE	
Les points sont attribués en fonction de la composition du foyer :	
Candidat	2 points
Des points supplémentaires seront attribués dans les cas suivants :	
Si le candidat n'est pas bénéficiaire d'un logement CROUS	1 point
Si le candidat poursuit ses études en région Ile de France	1 point
Si le foyer fiscal dispose d'un autre enfant à charge fiscalement rattaché (autre que le candidat)	2 points
Par enfant à charge (autre que le candidat) scolarisé en études supérieures et/ou en mobilité	1 point

Points de Charge	Plafond à ne pas dépasser (en €)
2	65 000
3	70 000
4	75 000
5	80 000
6	85 000
7	90 000
8 et plus	95 610

NB : Est pris en compte le Revenu Brut Global.

1- CARACTÉRISTIQUES :

L'allocation des Filières relevant des Priorités Régionales (AFPR) est un dispositif d'aide destiné aux jeunes réunionnais ayant un projet de formation qualifiante, certifiante ou diplômante en France métropolitaine.

Les certifications et qualifications prises en charge par ce dispositif doivent **impérativement être inscrites au Registre Nationale des Certifications Professionnelles (RNCP)**. Les certificats d'école ne sont pas éligibles.

Les Titres RNCP doivent être d'une **durée minimale de 12 mois**. Les titres, certifications qualifications et diplômes inférieurs à une année d'études sont automatiquement classés inéligibles. De même les formations « passerelles » ne peuvent bénéficier de cette aide.

L'AFPR n'est pas cumulable avec les autres dispositifs proposés par la Région Réunion, ainsi que les aides du Conseil Départemental (NET-BOURSE) et celles proposées par LADOM dans le cadre de ses marchés.

Cette aide n'est pas rétroactive mais renouvelable sous conditions de présentation des relevés de notes et des attestations de présence en formation. L'accompagnement de la collectivité à travers ce dispositif se fera lors des trois premières années d'études (redoublement inclus).

En cas de renouvellement, certaines demandes pourront faire une étude particulière par le service. L'AFPR est attribuée au titre d'une année scolaire déterminée. L'étudiant doit renouveler sa demande annuellement dans le cadre d'un calendrier précis afin de permettre un nouvel examen de sa situation.

Le bénéficiaire de l'aide sera accompagné et suivi par la collectivité tout au long de son parcours de formation. Celui-ci s'engage donc à répondre aux appels, aux mails, et à transmettre à la collectivité les justificatifs qui lui seront demandés pour mener à bien son accompagnement.

L'intervention de la Région se déclinera de la manière suivante :

- ▶ Au 1^{er} trimestre : Échanges - Identification des problématiques rencontrées - Assistance à la recherche de solutions
- ▶ Suivi intermédiaire à la fin du 1^{er} semestre – début 2^{ème} trimestre
- ▶ Fin de parcours : Bilan de sortie du dispositif

MONTANT DE L'AIDE ALLOUÉE AFPR (RNCP-SANTE...)			
1 ^{ère} année 1 ^{er} Départ en Mobilité	1 ^{ère} année Nouveau cursus	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
3 200€ (*)	2 500€	2 500€	2 000€

(*) Allocation équivalente à l'APIER pour l'Enseignement supérieur pour un 1^{er} départ.

Le dispositif AFPR ouvre droit à une aide au transport aérien. La prise en charge du billet d'avion se fera en liaison avec les services de LADOM.

L'accompagnement de la collectivité sera possible uniquement pour le public non éligible à l'aide délivrée par LADOM et selon les modalités suivantes :

- prise en charge à 100 % : le billet est réservé et acheté par la collectivité – les départs doivent avoir lieu au maximum un mois avant la date de début de formation sous réserve d'un dossier complet et d'une admission définitive ;

- remboursement des billets en classe économique (plafond maximum de 800€ – les extras sièges, repas spéciaux ou autres ne seront pas pris en charge) uniquement sur présentation des coupons d'embarquement et de la facture acquittée d'achat du billet d'avion au nom du candidat. En cas d'utilisation d'un Bon de Continuité, le montant alloué sera déduit automatiquement du montant à rembourser ;

- aucune prise en charge si le candidat bénéficie déjà d'un billet d'avion fourni par un autre organisme.

2- CONDITIONS D'ATTRIBUTION :

a) Conditions générales d'éligibilité

Pour être éligible à l'aide, l'étudiant doit :

- Être de nationalité française ou ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne ;
- Être âgé de moins de 30 ans ;
- Être rattaché à un foyer fiscal à La Réunion ;
- Justifier d'un premier départ pour une formation RNCP (*hormis les anciens bénéficiaires de BRESM et s'il s'agit d'une logique de parcours d'excellence hors-Réunion et dont les parents sont toujours domiciliés à La Réunion (études sportives ou culturelles uniquement, la Direction accordera une attention particulière à la demande). Le bénéficiaire devra obligatoirement avoir perçu un financement du Conseil Régional – Direction de la Culture et du Patrimoine Culturelle et Direction Sportive et Vie Associative*) ;
- Être inscrit dans un cursus de formation d'enseignement supérieur en Métropole délivrant un Titre RNCP ;
- Suivre une formation en cursus complet ;
- Ne pas dépasser le plafond de ressources ci-dessus défini;
- Ne pas bénéficier de la bourse départementale NET-BOURSE ;
- Ne pas bénéficier des aides de LADOM

b) Exclusions

Ne peuvent pas bénéficier du dispositif :

- Les personnes bénéficiaires ou ayant bénéficié du dispositif APIER dans les 3 dernières années précédentes, sauf pour un nouveau cursus validé par la Direction(1);
- Les bénéficiaires de l'Aide à la Mobilité vers les Pays Etrangers (AMPE) ;
- Les salariés, les apprentis et les bénéficiaires d'un contrat de professionnalisation ;
- Les stagiaires de la formation professionnelle pris en charge par LADOM et/ou la Région Réunion pouvant prétendre à l'Allocation en Mobilité Spécifique (AMS) ;
- Les étudiants en formation aux CÉGEPS bénéficiaires de l'AMS (Diplôme d'Études Collégiales "DEC") ;
- Les formations en alternance, par correspondance, préparation de concours (PE, PLP, CAPET, CAPES, AGRÉGATION) – Hors MASTER MEEF ;
- Doctorat ;
- Les étudiants bénéficiaires de stages ou d'échanges universitaires (ex: ERASMUS +, ISEP, CREPUQ...) dans la même année universitaire ;
- Les bénéficiaires du dispositif VATEL Ile Maurice
- Les étudiants inscrits dans les DOM-TOM ;
- Les formations inférieures à 12 mois ;
- Les certificats d'école;
- Les bénéficiaires des aides du Conseil Départemental;
- Les certifications, qualifications ou diplômes non inscrits au RNCP

Le bénéficiaire prend l'engagement de suivre à plein temps les enseignements dispensés ainsi qu'à se présenter à l'examen de fin d'année.

Il s'engage également à respecter tous les points de la lettre d'engagement dûment signée électroniquement.

Le bénéficiaire est avisé que, en cas de désistement et de non respect de l'une de ces conditions, la Région Réunion se réserve le droit de suspendre le paiement des sommes restant dues et d'exiger le remboursement de tout ou partie des sommes versées, sans préjudice des actions que l'Établissement pourrait initier à l'encontre du bénéficiaire.

(1) : Sur appréciation de la direction, un étudiant ayant bénéficié de l'APIER pour un premier départ, et qui se serait réorienté vers une formation délivrant un diplôme ou un titre RNCP l'année suivante, pourrait prétendre au financement de l'AFPR dans le cadre de son nouveau cursus.

Attention : la demande devra obligatoirement être faite au plus tard l'année suivante du départ de La Réunion.

3- MODALITÉS DE VERSEMENT DES AIDES:

Le versement de l'aide sera effectué en 2 mensualités :

– un premier versement de 50 % du montant total alloué dès notification de l'aide régionale et sur présentation du certificat de scolarité ;

– le solde, soit les 50 % restants, sur présentation d'un relevé de notes correspondant au 1^{er} semestre et/ou attestation de présence en formation.

L'étudiant s'engage à faire parvenir à La Direction de la Mobilité les résultats à l'issue de l'examen final à la fin de l'année scolaire ainsi que le recueil des données à la sortie de l'action (fourni par la collectivité).

Dans le cas où le questionnaire et les résultats ne sont pas remis aux services régionaux à la sortie des participants, un titre de recettes sera émis à l'encontre du participant concerné.

Il sera demandé le financement du FSE à hauteur de 100 % sur l'opération REACT UE et l'agrément du plan de financement au titre de la Fiche Action 6.04 « Développement de compétences et mobilité » par l'Autorité de Gestion pour l'attribution de l'aide.

4- PIÈCES DU DOSSIER

1- Pièce d'identité : Carte Nationale d'Identité, Passeport

2- Copie exhaustive du Livret de famille, ou acte de naissance

3- Avis d'imposition de l'année 2021 sur les revenus de l'année 2020, avis rectificatif ou de dégrèvement (*cf annexe 1*)

4- Justificatif de domicile de moins de 6 mois correspondant au foyer fiscal dont dépend le demandeur : facture d'eau, d'électricité, de téléphone, ou dernière quittance de loyer joint avec le contrat de location
Si l'étudiant est hébergé : une attestation d'hébergement signée par l'hébergeur + une copie de la pièce d'identité de l'hébergeur

5- Relevé d'identité bancaire au nom du demandeur ou relevé d'identité bancaire des parents avec attestation sur l'honneur autorisant le versement de l'allocation sur le compte des parents

6- Certificat de scolarité ou attestation d'inscription pour la session 2022/2023

7- Certificat de scolarité des autres enfants à charge du foyer 2022/2023

8- Pour les demandes de réorientation, le Certificat de scolarité ou l'attestation d'inscription de la session antérieure

9- Lettre d'engagement signée (en ligne)

10- Questionnaire FSE à l'entrée des participants

11- Etudiant non bénéficiaire du logement du CROUS : attestation sur l'honneur

12- Attestation de non sollicitation ou de clôture de la bourse départementale NET-BOURSE

13- Attestation de non sollicitation des aides de LADOM

14- Fiche descriptive justifiant de l'inscription de la formation au RNCP (téléchargeable sur le site francecompetences.fr)

Pour être recevable, le dossier doit comporter l'ensemble des informations et pièces justificatives demandées.

Si un dossier est jugé incomplet après examen du service instructeur, l'étudiant est averti qu'il dispose d'un délai de 2 mois maximum pour transmettre les pièces manquantes à son dossier. Passé ce délai, le dossier sera clôturé automatiquement.

A l'issue de sa formation, le bénéficiaire de l'aide s'engage à faire parvenir à la Direction de la Mobilité :

- les résultats aux examens relatifs à l'année universitaire 2022/2023 ;
- le questionnaire de recueil des données à la sortie des participants dûment rempli ;

En cas de non transmission de ces pièces, un titre de recette pourra être émis par la collectivité.

5- MODALITÉS DE DÉPÔT DES DEMANDES:

La procédure de demande d'aide individuelle régionale est entièrement dématérialisée. L'étudiant sollicitant le dispositif doit formuler sa demande d'aide en ligne, à partir de la nouvelle plateforme dématérialisée « demarches.cr-reunion.fr », à laquelle il peut accéder à partir du site de la Région Réunion « regionreunion.com » dans l'espace Guichet Jeunes.

Pour la constitution de son dossier en ligne, l'étudiant pourra être accompagné par les services de la Région.

Pour pouvoir soumettre une demande d'aide à la Région Réunion sur le site, l'étudiant doit procéder à la création d'un compte en suivant les instructions qui lui seront fournies à cet effet sur le site. Il doit renseigner à cette occasion une adresse mail. Toutes les communications entre l'étudiant et le service instructeur de la Région se feront par le biais de cette adresse mail et par téléphone dans le cadre du suivi trimestriel ou semestriel. L'étudiant devra remplir en ligne le formulaire et compléter sa demande en y joignant les pièces nécessaires au traitement de son dossier. Pour valider l'enregistrement de sa demande, l'étudiant doit impérativement soumettre son dossier à la Région. Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de l'aide.

L'étudiant est informé par voie électronique, à l'adresse utilisée pour créer son compte, des différentes étapes de son dossier et notamment :

- l'accusé réception par le service instructeur
- la demande de pièce(s) complémentaire(s)
- l'issue donnée à la demande (attribution ou rejet).

6- CALENDRIER INDICATIF :

- Information dans la presse et sur le site internet www.regionreunion.com.
- La date limite de dépôt de dossiers en ligne est fixée au 31 décembre 2022.

7- POINT DE CONTACT DU SERVICE INSTRUCTEUR

Les échanges entre le bénéficiaire et le service instructeur doivent être effectués via le portail des démarches.

En cas d'incidence informatique ou de problème d'accès, le service est joignable :

Par mail : boursesmobilite@cr-reunion.fr

Par téléphone : 0262 31 64 64

8- REVERSEMENT ÉVENTUEL DE L'AIDE

La Région se réserve le droit de procéder au reversement de tout ou partie de l'aide individuelle en cas de :

- non respect d'un des engagements par le bénéficiaire ou des dispositions relatives au présent document
- fraude ou négligence ayant entraîné un versement indûment perçu
- versement à tort des aides par la collectivité

Le bénéficiaire dispose dans ce cas d'un délai d'un mois pour effectuer le versement de la somme due.

9- CONTRÔLE

La Région se réserve le droit de procéder au contrôle de la bonne utilisation des fonds par toute autorité qui aura été habilitée à cet effet par la Présidente de Région.

Rappel du Code pénal :

Quiconque aurait fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans le formulaire ou des pièces justificatives falsifiées, en vue d'obtenir un paiement ou un avantage quelconque indu, pourra être puni de deux ans d'emprisonnement, et d'une peine d'amende de 30 000 euros (art 441-6 Code Pénal). De plus, cette personne se verra exclue de tous les dispositifs régionaux sur une durée de 5 ans à compter de la date de constatation de l'acte.

ANNEXE 1

AVIS D'IMPOSITION OU DE NON-IMPOSITION

Situation	Pièces à fournir
Parents mariés ou pacsés	Avis d'imposition en commun
Parents non mariés	Avis fiscal des deux parents
Parents séparés sans jugement	Avis fiscal des deux parents
Parents séparés avec jugement	Jugement de séparation + avis fiscal du ou des parents ayant votre garde
Parents divorcés (situation officialisée par un jugement)	L'Etudiant disposera du choix de faire valoir les Revenus de l'un ou l'autre de ses parents.

NB : De façon générale, l'étudiant rattaché à 2 foyers fiscaux pourra faire valoir les revenus du foyer fiscal de son choix.

CHANGEMENTS INTERVENUS DANS VOTRE FAMILLE

Situation	Pièces à fournir
Décès de l'un de vos parents	Avis d'imposition + acte de décès du parent
Chômage de l'un ou des deux parents	Avis d'imposition + attestation du Pôle emploi
Retraite de l'un ou des deux parents	Avis d'imposition + justificatifs des pensions perçues
Maladie de l'un ou des deux parents entraînant une baisse durable des revenus	Avis d'imposition + document mentionnant la date d'arrêt de travail

SITUATION PERSONNELLE

Situation	Pièces à fournir
Etudiant recueilli au titre de l'aide sociale à l'enfance	Attestation de l'organisme compétent
Etudiant atteint d'une incapacité permanente ou d'un handicap nécessitant l'aide d'une tierce personne	Justificatifs correspondant à votre situation
Etudiant pupille de la Nation ou bénéficiaire d'une protection particulière	