



Appel à projets « Économie Circulaire » Île de La Réunion

Dossier de candidature Phase de pré-dépôt

Sessions 2018 et 2019

A destination des collectivités, associations et entreprises

ADEME Réunion / Mayotte

Roselyne BOUCHERON
02 62 71 11 30
roselyne.boucheron@ademe.fr

Conseil Régional de La Réunion

Cécile ANTON
02 62 92 24 09
cecile.anton@cr-reunion.fr

**A transmettre par voie électronique au plus tard
le 16 août 2018 à 8 h (GMT+4) pour la session 2018
le 1^{er} avril 2019 à 8 h (GMT+4) pour la session 2019**



Fiche de présentation du porteur de projet

Raison sociale ou Nom :

Forme juridique :

SIRET N° _____ Code APE : _____

Représenté par (*signataire dûment habilité*) :

En qualité de :

Adresse (*siège social*) :

Commune : Code postal :

Téléphone :

Email :

Site Internet :

Interlocuteur concernant le dossier :

Nom : Prénom :

Fonction : Tel :

Email :

Typologie du projet :

(*Cocher ci-dessous – plusieurs choix sont éventuellement possibles*)

- Volet 1 : Écoconception Volet 2 : Ecologie Industrielle et Territoriale
 Volet 3 : Economie de la fonctionnalité Volet 4 : Allongement de la durée de l'usage
 Volet 5 : Recyclage et valorisation

Pour les entreprises :

Données du dernier exercice comptable	Effectif	Chiffre d'affaires	Total du bilan
Entreprise autonome			
Entreprise partenaire à plus de 25% du capital ou en droit de vote ¹			

¹ Dans ce cas, totaliser le chiffre de l'entreprise et celui du partenaire, au prorata du taux de partenariat

Fiche récapitulative du projet

1. Intitulé du projet
2. Résumé non confidentiel (10 lignes maximum)
3. Objectifs du projet, genèse, motivation et enjeux, potentiel d'économie de ressources, périmètre géographique, caractère innovant ou démonstratif, reproductible et diffusant
4. Description technique précise du projet (approvisionnement, exutoire, marché...)
5. Localisation du projet
6. Partenariat du projet : description, coordonnées et rôles des partenaires et/ou des réseaux
7. Objectifs quantitatif et qualitatif du projet et d'économie de ressources
8. Impact sur le territoire : emploi, développement économique durable sur le territoire, gain de compétitivité des entreprises, diminution des impacts environnementaux...
9. Budget prévisionnel (liste des coûts du projet, joindre les devis)

Type de dépenses (ex : fonctionnement, étude, animation, communication, investissement...)	Détail des postes de dépenses (ex : réalisation d'un outil de communication ou de sensibilisation, réalisation d'un diagnostic ou d'une étude, détail des équipements...)	Total des dépenses (€)	HT / TTC / Net
	Total		

10. Plan de financement prévisionnel

Financeurs	Montants en €
ADEME / Région Réunion	
Autre financeur, précisez : Conseil départemental, collectivité territoriale, Fonds européen...	
Ajouter une ligne budgétaire par financeur	
Autofinancement en fonds propre	
Prêt	
Crédit-bail	
Total	

11. Calendrier prévisionnel de réalisation du projet (par grandes étapes)
12. Indicateurs de suivi et d'évaluation du projet
13. Autres informations relatives au projet que vous estimez utiles pour compléter cette présentation (suite du projet envisagée, état des lieux antérieur...)

Attestation

Je soussigné(e) Nom et Prénom :

NB : si délégation de signature, merci de compléter le tableau en bas de page

Certifie être dûment habilité(e) à engager l'entreprise/la structure et :

- Sollicite l'aide de l'ADEME et la Région Réunion
- Certifie que les renseignements fournis dans le dossier sont exacts ;
- Certifie que le programme de travaux décrit ci-avant n'a pas fait l'objet d'un début de réalisation et qu'en particulier aucune commande s'y rapportant n'a été passée avant ce jour ;
- M'engage à :
 - o à tenir l'ADEME et la Région Réunion informée du déroulement de l'opération au fur et à mesure de son avancement et lui faire part des difficultés éventuellement rencontrées dans son exécution,
 - o à associer l'ADEME et la Région Réunion à toute action de communication relative au projet (inauguration, réception des travaux...),
 - o à poser sur le site de réalisation de l'opération un panneau mentionnant la participation financière de l'ADEME et de la Région Réunion,
 - o à faire état de l'aide financière apportée par l'ADEME et par la Région Réunion à l'occasion de manifestations, d'information sur l'opération envisagée,
 - o à autoriser des visites de l'installation, selon les modalités fixées d'un commun accord.

Fait à, le Cachet et signature

DELEGATION DE SIGNATURE (représentant légal)	PERSONNE AYANT REÇU LA DELEGATION DE SIGNATURE
<p>J'atteste que la personne dont les qualités, nom et signature suivent, a procuration pour signer en mes lieu et place les documents demandés par les institutions concernées si je suis moi-même empêché et je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature. Je m'engage à ratifier les décisions prises par la personne ayant reçu la délégation de signature.</p> <p>Identité : Fonction : Signature :</p>	<p>Identité : Fonction : Signature :</p>

Pièces à transmettre

Pour les entreprises

- Lettres d'engagements ou d'intérêt signées par l'ensemble des partenaires du projet permettant de justifier de leur participation
- Budget prévisionnel de l'opération sur 5 ans
- Tableau de déclaration des aides (**annexe 1**)
- Autres pièces : tout élément explicatif (devis ou autre) relatif aux différents postes des dépenses prévisionnelles

Pour les autres structures (associations, collectivité,...)

- Attestation de non récupération de TVA, obligatoire le cas échéant
- Autres pièces : tout élément explicatif (devis ou autre) relatif aux différents postes des dépenses prévisionnelles
- Lettres d'engagements ou d'intérêt signées par l'ensemble des partenaires du projet permettant de justifier de leur participation
- Association** : Composition du conseil d'administration et du bureau
- Association** : Tableau de déclaration des aides (**annexe 1**)
- Association** : Rapport d'activité de l'année n-1

Annexe 1 : Tableau de déclaration des aides

Uniquement pour les associations et entreprises

1. Ensemble des aides ayant fait l'objet d'un versement au cours des trois exercices fiscaux précédant la date de la signature de cette déclaration ou aides déjà décidées pouvant faire l'objet d'un versement sous trois ans :

Description de l'aide (synthétique)	Date de décision	Montant de l'aide	Dont montant « de minimis »
Total			

2. Ensemble des aides reçues ou envisagées pour le projet présenté :

Description de l'aide <u>et</u> nom de l'organisme sollicité	Date de décision	Montant de l'aide	Dont montant « de minimis »
Total			

Je soussigné(e) _____ certifie l'exactitude et l'exhaustivité des informations rapportées ci-dessus.

Date :

Qualité, signature et tampon :