



DIRECTION DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
« MANIFESTATION A CARACTÈRE ÉCONOMIQUE »
ANNÉE 2018

INTITULE DE LA MANIFESTATION :

DATES DE L'OPÉRATION :

NOM DE L'ORGANISME ORGANISATEUR :

SIGLE : **N° TIERS :**

N° SIREN :

Ou N° SIRET :

ADRESSE :
.....
.....

REFERENT DE L'ORGANISME SUR LE DOSSIER :

Nom : **Prénom :**

N° TEL : 0262/...../...../..... **FAX :** 0262/...../...../..... **0692/**/...../.....

E MAIL :

(*) Champ obligatoire

DESCRIPTION DU PROJET

Ressources locales mises en avant (ressources agricoles, botaniques, végétales, sites... ou valorisation d'une tradition, d'un savoir-faire, d'un patrimoine, d'un métier...) :

Lieu choisi : _____

Raisons : _____

Critères remplis(*) :

Les critères remplis permettent de définir quel pourcentage de l'assiette éligible sera retenu pour le calcul de la subvention. Par conséquent, les critères auxquels répondent la manifestation devront être argumentés.

Thèmes retenus :

Mise en tourisme de La Réunion :

Structuration des filières prioritaires (Agro-alimentaire, tourisme, développement durable, TIC et multimédia,...) :

(*) Champ obligatoire

Autres critères :

Nature des produits exposés : _____

Type de visiteurs attendus sur le site :

Nombre prévisionnel :

- | | | |
|------------------|--------------------------|-------|
| * grand public | <input type="checkbox"/> | _____ |
| * scolaires | <input type="checkbox"/> | _____ |
| * professionnels | <input type="checkbox"/> | _____ |

Nombre d'exposants : **(fournir la liste provisoire des exposants)**

- | | |
|------------------|-----------------|
| - artisans : | commerçants : |
| - agriculteurs : | restaurateurs : |

Prix moyen de la location d'un stand : _____

Animations professionnelles prévues autour du produit : **(fournir le programme)**

- | | | | |
|------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| * concours | <input type="checkbox"/> | * démonstrations | <input type="checkbox"/> |
| * actions de formation | <input type="checkbox"/> | * conférences | <input type="checkbox"/> |
| | | * autres | <input type="checkbox"/> |

Précisez lesquelles : _____

NOMBRE DE PERSONNES IMPLIQUÉES DANS LE PROJET :

Bénévoles : _____ Salariés : _____
Personnes mises à disposition par la commune de : _____

(*) Champ obligatoire

PARTENAIRES IMPLIQUES DANS LE PROJET

Noms des organismes partenaires	Action
	Exemple : partenaire financier, mise à disposition de personnes ou de matériels, organisation de concours, animation de conférences,...

Impact attendu de l'opération sur la filière soutenue (nombre de commandes pour les professionnels, volume des ventes réalisé à cette occasion, nature des contacts entre professionnels...):

BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION

Nom du bénéficiaire : _____

(*) Champ obligatoire



LISTE DES PIÈCES A FOURNIR A LA REGION

- EN VUE DE L'INSTRUCTION DE VOTRE DEMANDE

- ❖ Lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Président du Conseil Régional datée et signée par le demandeur
 - ❖ Dossier-type de demande de subvention dûment complété
 - ❖ Dossier technique de présentation de l'opération comportant le programme et les partenariats sollicités, la délibération de la commune autorisant l'organisation de la manifestation sur le territoire,
 - ❖ Budget prévisionnel (mentionnant le détail de chaque poste de dépenses et de recettes)
 - ❖ Devis ou pièces justificatives datés (avec indication de l'organisme qui les a établis) uniquement pour les prestations externes et les acquisitions de matériels
 - ❖ Bilan et compte de résultat de l'organisme (dernier exercice disponible) et rapports du Commissaire aux comptes, le cas échéant
 - ❖ Dossier de presse relatif à la manifestation et liste des exposants (nom de l'entreprise et activité) (à fournir impérativement la semaine précédant l'inauguration de la manifestation)
 - ❖ Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
- * Pour les associations :**
- ❖ Certificat d'identification au Répertoire National des Entreprises et de leurs établissements (N° SIRET délivré par l'INSEE)
 - ❖ Copie de la publication au journal officiel de la République française « ASSOCIATIONS »
 - ❖ Récépissé de déclaration et/ou de modification de l'association en Préfecture
 - ❖ Statuts datés et signés de l'association
 - ❖ Liste des membres du Conseil d'Administration

- EN VUE DU VERSEMENT DE LA SUBVENTION

- ❖ Bilan financier de l'opération,
- ❖ Bilan moral (devra comporter des éléments sur l'impact de la manifestation : nombre d'exposants et de visiteurs, données quantitatives relatives au nombre de contacts et de commandes pour les professionnels, volume des ventes réalisées à cette occasion...),
- ❖ Bilan des retombées économiques de la manifestation.

BILAN DES RETOMBÉES ÉCONOMIQUES POUR LA FILIÈRE OU LE PRODUIT SOUTENU(E)

(*) Champ obligatoire

➤ Ce bilan a pour objectif d'évaluer l'impact de la manifestation sur la filière ou le produit mis(e) en avant à cette occasion.

	Édition précédente	Édition actuelle	Observations
Nombre total d'exposants : ❖ pôle artisanal : ❖ pôle agricole : ❖ pôle touristique : ❖ pôle culinaire : ❖ autres :			
Nombre de commandes pour les professionnels			
Volume des ventes réalisées à cette occasion			
Nature des contacts établis entre les professionnels, les participants, les acteurs locaux...			

(*) Champ obligatoire



*** Quelles sont les autres opérations de promotion réalisées ou programmées au cours de l'année, par l'opérateur ou les autres acteurs, pour promouvoir cette filière ou ce produit ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** Selon les résultats obtenus cette année, quels sont les postes de dépenses qui mériteraient d'être développés, ou au contraire réduits, pour la prochaine édition ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date :
Nom et qualité du signataire *

(*) Champ obligatoire