



DIRECTION DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
« MANIFESTATION A CARACTÈRE ÉCONOMIQUE »
ANNÉE 2017**

INTITULE DE LA MANIFESTATION :

DATES DE L'OPÉRATION :

NOM DE L'ORGANISME ORGANISATEUR :

SIGLE : **N° TIERS :**

N° SIREN :

Ou N° SIRET :

ADRESSE :
.....
.....

REFERENT DE L'ORGANISME SUR LE DOSSIER :

Nom : **Prénom :**

N° TEL : 0262/...../...../..... **FAX :** 0262/...../...../..... **0692/**/...../.....

E MAIL :

DESCRIPTION DU PROJET

Ressources locales mises en avant (ressources agricoles, botaniques, végétales, sites... ou valorisation d'une tradition, d'un savoir-faire, d'un patrimoine, d'un métier...) :

1. _____

Lieu choisi : _____

Raisons :

Thèmes retenus :

Mise en tourisme de La Réunion

Structuration des filières prioritaires (Agro-alimentaire, tourisme, développement durable, TIC et multimédia,...)

Jeunesse et Réussite

Promotion de la production locale

Nature des produits exposés :

Type de visiteurs attendus sur le site :

Nombre prévisionnel :

* grand public _____

* scolaires _____

* professionnels _____

Nombre d'exposants : **(fournir la liste provisoire des exposants)**

- artisans :

commerçants :

- agriculteurs :

restaurateurs :

Prix moyen de la location d'un stand : _____

Animations professionnelles prévues autour du produit : **(fournir le programme)**

* concours

* démonstrations

* actions de formation

* conférences

* autres

Précisez lesquelles : _____

NOMBRE DE PERSONNES IMPLIQUÉES DANS LE PROJET :

Bénévoles :

Salariés :

Personnes mises à disposition par la commune de :

PARTENAIRES IMPLIQUES DANS LE PROJET

Noms des organismes partenaires	Action
	Exemple : partenaire financier, mise à disposition de personnes ou de matériels, organisation de concours, animation de conférences,...

Impact attendu de l'opération sur la filière soutenue (nombre de commandes pour les professionnels, volume des ventes réalisé à cette occasion, nature des contacts entre professionnels...):

BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION

Nom du bénéficiaire : _____

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR A LA REGION

- EN VUE DE L'INSTRUCTION DE VOTRE DEMANDE

- ❖ Lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Président du Conseil Régional datée et signée par le demandeur
- ❖ Dossier-type de demande de subvention dûment complété
- ❖ Dossier technique de présentation de l'opération comportant le programme et les partenariats sollicités, la délibération de la commune autorisant l'organisation de la manifestation sur le territoire,
 - ❖ Budget prévisionnel (mentionnant le détail de chaque poste de dépenses et de recettes)
 - ❖ Devis ou pièces justificatives datés (avec indication de l'organisme qui les a établis) uniquement pour les prestations externes et les acquisitions de matériels
- ❖ Bilan et compte de résultat de l'organisme (dernier exercice disponible) et rapports du Commissaire aux comptes, le cas échéant
- ❖ Dossier de presse relatif à la manifestation et liste des exposants (nom de l'entreprise et activité) (à fournir impérativement la semaine précédant l'inauguration de la manifestation)
- ❖ Relevé d'Identité Bancaire ou Postal

Pour les associations :

- ❖ Certificat d'identification au Répertoire National des Entreprises et de leurs établissements (N° SIRET délivré par l'INSEE)
- ❖ Copie de la publication au journal officiel de la République française « ASSOCIATIONS »
- ❖ Récépissé de déclaration et/ou de modification de l'association en Préfecture
- ❖ Statuts datés et signés de l'association
- ❖ Liste des membres du Conseil d'Administration

- ***EN VUE DU VERSEMENT DE LA SUBVENTION***

- ❖ Bilan financier de l'opération,
- ❖ Bilan moral (devra comporter des éléments sur l'impact de la manifestation : nombre d'exposants et de visiteurs, données quantitatives relatives au nombre de contacts et de commandes pour les professionnels, volume des ventes réalisées à cette occasion...),
- ❖ Bilan des retombées économiques de la manifestation.

**BILAN DES RETOMBÉES ÉCONOMIQUES
POUR LA FILIÈRE OU LE PRODUIT SOUTENU(E)**

* Ce bilan a pour objectif d'évaluer l'impact de la manifestation sur la filière ou le produit mis(e) en avant à cette occasion.

	Édition précédente	Édition actuelle	Observations
Nombre total d'exposants : ❖ pôle artisanal : ❖ pôle agricole : ❖ pôle touristique : ❖ pôle culinaire : ❖ autres :			
Nombre de commandes pour les professionnels			
Volume des ventes réalisées à cette occasion			
Nature des contacts établis entre les professionnels, les participants, les acteurs locaux...			

*** Quelles sont les autres opérations de promotion réalisées ou programmées au cours de l'année, par l'opérateur ou les autres acteurs, pour promouvoir cette filière ou ce produit ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** Selon les résultats obtenus cette année, quels sont les postes de dépenses qui mériteraient d'être développés, ou au contraire réduits, pour la prochaine édition ?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date :
Nom et qualité du signataire