

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

CHEQUE NUMERIQUE

VOLET « ENTREPRISES »

**Le dossier est à déposer à
la Région Réunion à l'adresse suivante :**

M. le Président du Conseil Régional
(Direction de l'Innovation et du Développement Numérique)
Hôtel de Région Pierre Lagourgue
Avenue René Cassin
BP 67190
97801 SAINT DENIS CEDEX 9

L'aide ne peut être accordée au titre de la présente mesure que si le bénéficiaire a présenté une demande écrite préalable à cet effet.

Où se renseigner :

Conseil Régional / Direction de l'Innovation et du Développement Numérique (DIDN)
Centre d'Affaires Cadjee (Bât A - 1^{er} étage)
62 Boulevard du Chaudron- 97490 Saint-Denis
Tél : 0262 48 28 86 – 0262 92 29 13 - Courriel : mickael.ha-sum@cr-reunion.fr

SYNTHÈSE DU CADRE D'INTERVENTION

CHEQUE NUMERIQUE

VOLET « ENTREPRISES »

Le dispositif « Chèque numérique » vise à soutenir la transformation numérique des entreprises de moins de 10 salariés et des associations.

La subvention prend la forme d'un remboursement à hauteur de 50 % des dépenses hors TVA éligibles.

Le dispositif est constitué de 2 volets :

- Volet 1 : entreprises
- Volet 2 : associations

VOLET 1 : ENTREPRISES

Pour être recevable, le demandeur doit être une entreprise inscrite au RCS ou au RM de La Réunion (hors filière numérique), de moins de 10 salariés (hors gérant).

Le dispositif « Chèque numérique » est constitué de deux phases :

- Phase 1 (obligatoire) : diagnostic et recommandations

Cette phase concerne la réalisation d'un diagnostic sur la maturité numérique du porteur de projet débouchant sur des recommandations et un plan d'action opérationnel.

La réalisation de cet audit est obligatoirement confiée à la Chambre de Commerce et d'Industrie de La Réunion ou à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat. Cette mission est entièrement prise en charge par la Région.

Le plan d'action préconisé par l'audit fera l'objet d'une validation de la Région. **Seules les actions validées pourront faire l'objet d'une demande de financement de la part des entreprises.**

Personnes à contacter :

Pour les entreprises inscrites au RCS :

Chambre de Commerce et d'Industrie de La Réunion

0262 33 15 55

chequenumerique@reunion.cci.fr

Pour les entreprises inscrites au RM :

Chambre des Métiers de La Réunion

M. Nicolas M'TIMA

0692 649010 - 0262 210435

chequenumerique@cma-reunion.fr

Lors de cette phase, aucun dossier de subvention ne doit être transmis à la Région Réunion

- Phase 2 : Mise en oeuvre et demande de subvention

La phase 2 concerne la mise en œuvre et le financement d'une ou plusieurs actions préconisées par l'audit effectué en phase 1. A l'issue de l'audit, et après validation par la Région du plan d'action, l'entreprise transmet le présent dossier de demande de subvention dûment complété à la Région Réunion. La subvention prend la forme d'un remboursement à hauteur de **50 %** des dépenses HT éligibles (subvention plafonnée à **2 000 €**) dans la limite d'un dossier par an.

Les prestations devront être réalisées dans **un délai de 6 mois** à compter de la validation de l'audit et le dossier de demande complet devra être déposé dans un délai de 3 mois à compter de la réalisation des prestations (dates des factures faisant foi).

Projet éligible

Toute action ayant été préconisée par l'audit et validée :

- création ou refonte d'un site internet, d'une solution de vente en ligne, optimisation de référencement (SEO), présence sur les réseaux sociaux, community management, etc.
- formation et assistance aux outils numériques

Dépenses retenues :

- Prestations intellectuelles en lien direct avec les recommandations du plan préalablement validé.

Dépenses non retenues :

- TVA
- Achat de matériel
- Achat de licences de logiciels bureautiques et de gestion
- Valorisation des prestations réalisées en interne (salaires..)

PIÈCES A FOURNIR EN VUE DE L'INSTRUCTION DE LA DEMANDE

- **Pièces relatives au porteur de projet :**

- Lettre de demande de subvention adressée au Président du Conseil Régional, datée et signée par le porteur de projet
- Dossier de demande de subvention complété, daté et signé, accompagné des pièces justificatives :
 - Lettre d'engagement du demandeur datée et signée
 - Attestation sur l'honneur sur l'effectif total de l'entreprise
 - Attestation sur le cumul des aides publiques : formulaire de déclaration des aides de Minimis signé
 - Attestation d'inscription aux registres légaux (extrait de Kbis, extrait d'inscription au RCS ou au RM, extrait SIRENE)
 - Attestations de régularité fiscale et sociale
 - Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'entreprise
 - Bilan et compte de résultat du dernier exercice (ou bilan prévisionnel pour les entreprises créées depuis moins d'un an)

- **Pièces relatives au projet :**

- Copie du rapport d'audit et lettre de validation de la Région
- Factures (s) avec mention « acquittée » en indiquant :
 - la date du règlement
 - le mode de règlement
 - la signature + le cachet du fournisseur

Lettre de demande de subvention

Identité de l'entreprise :

Raison sociale :

Adresse :

SIRET :

Je soussigné (e),, en qualité de représentant légal de l'entreprise ci-dessus, ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une subvention d'un montant de€ pour le remboursement des prestations suivantes :

.....
.....

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'entreprise que je représente.

J'ai pris connaissance des informations et m'engage à respecter les obligations mentionnées dans la lettre d'engagement si l'aide m'est attribuée.

Cachet de l'entreprise

Date :

Nom, prénom et signature du représentant légal

► IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

Raison sociale :

Dénomination commerciale (le cas échéant) :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Forme juridique :

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| CODE APE (NAF) |_|_|_|_|_|_|_|_|

N° RCS : /

ou N° de déclaration au RM :

Date de création : |_|_|_| / |_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|

Activité principale :

Activité secondaire :

Montant du capital social : €

Dirigeants et associés :

.....

Effectif total (au 01/01/19) :

REPRESENTANT LEGAL :

Nom, Prénom

Fonction :

Téléphone fixe : Mobile.....

Courrier électronique :

RESPONSABLE A CONTACTER POUR LE PROJET :

(si diffère du représentant légal)

Nom, Prénom

Fonction :

Téléphone fixe : Mobile.....

Courrier électronique :

► MISE EN OEUVRE DES ACTIONS PRÉCONISÉES PAR L'AUDIT

FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ENTREPRISE DE PRESTATION NUMÉRIQUE

Raison sociale :

.....

Dénomination commerciale :

.....

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Forme juridique :

N° SIRET :

Code APE :

► **VOTRE PROJET :**

DESCRIPTION DU PROJET

.....

Quels objectifs poursuivez-vous à travers votre projet ?

.....

► **ÉVALUATION DE LA PRESTATION :**

	TRÈS SATISFAISANT	SATISFAISANT	PEU SATISFAISANT	INSUFFISANT
Respect des objectifs de la prestation				
Pertinence des actions et des recommandations faites par le prestataire				
Valeur ajoutée de la prestation fournie				
Impact perçu sur la croissance économique de l'entreprise				

Si peu satisfaisant ou insuffisant, mentionnez pourquoi :

.....

Suite à cette prestation chèque numérique :

- des investissements sont-ils prévus ? : Oui Non

Si oui, lesquels :

- Votre visibilité sur le web sera t-elle améliorée ? Oui Non

Si oui, de quelle façon :

- Allez-vous modifier vos usages suite à l'intervention du prestataire chèques numérique ? Oui Non

Si oui, de quelle façon :

- Avez-vous prévu une formation dans le domaine du numérique suite à l'intervention du prestataire ? Oui Non

Si oui, laquelle :

- Envisagez-vous de mobiliser une personne sur les tâches numériques pour votre entreprise suite à l'intervention du prestataire Oui Non

Si oui, dans quel but :

Observations, remarques :

.....
.....
.....
.....

► PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET :

Coût total du projet :€

Montant de la subvention sollicitée :€

Tableau récapitulatif des prestations et de leurs coûts

Nature de la dépense	Coût Hors TVA
Prestation 1	€
Prestation 2	€
Total dépenses	€

Cachet de l'entreprise

Date :

Nom, prénom et signature du représentant légal

LETTRE D'ENGAGEMENT

Le porteur de projet bénéficiaire de l'aide attribuée partiellement ou en totalité doit s'engager, sauf renonciation expresse à cette aide, à respecter les obligations ci-après qui seront reprises dans l'arrêté attribuant l'aide :

1 – Je soussigné (e)....., représentant légal de l'entreprisesollicite une subvention régionale au titre du « Chèque Numérique » ;

Je m'engage à me soumettre à tout contrôle technique, administratif et financier, sur pièces et/ou sur place, y compris au sein de ma comptabilité, effectué par toute personne mandatée par le Président du Conseil Régional. A cet effet je m'engage à présenter aux agents du contrôle tous les documents et pièces établissant la régularité et l'éligibilité des dépenses encourues.

2 - Aides publiques :

Le calcul du montant de la subvention s'effectue selon les modalités suivantes :

- 50 % du montant HT de l'assiette éligible.
- La subvention est plafonnée à 2 000 euros **par an**

3 - Les dépenses éligibles :

Je prends note et j'accepte que ne peuvent être incluses dans l'assiette de la subvention uniquement que les dépenses effectuées pour la réalisation de l'opération à compter de la date d'éligibilité des dépenses.

Je m'engage à appliquer les règles d'éligibilité des opérations financées sur fonds régionaux.

4 - Publicité et concurrence :

Publicité : j'assurerai la publicité de la participation de la Région Réunion (panneaux, information des publics concernés, ...).

Je m'engage à ne pas tirer parti de l'aide attribuée pour pratiquer des prix anormalement bas et plus généralement à ne pas détourner la clientèle des entreprises concurrentes par l'octroi d'avantages anormaux par rapport à ceux consentis habituellement.

5 - Responsabilités

Je prends note que l'aide financière sollicitée ne peut entraîner, à aucun titre que ce soit, pour un quelconque fait ou risque pouvant survenir en cours d'exécution de l'opération, la responsabilité de la Région à l'égard du titulaire ou d'un tiers.

Je m'assurerai en permanence que la réalisation totale ou partielle du présent programme soit effectuée dans le respect des réglementations en vigueur applicables, en particulier celles concernant la sécurité des personnes, la protection de l'environnement et l'agrément des matériels.

Cachet

Date

Nom et signature du représentant légal

ATTESTATION : CUMUL DES AIDES PUBLIQUES

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

Représentant(e) légal(e) de :

.....

Atteste que le demandeur n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 € sur trois exercices fiscaux. Doivent être prises en compte les aides publiques de toute nature : *subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales (DOM)*, attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne.

	Origine de l'aide	Dénomination et objet de l'aide	Montant
Aides obtenues durant les 3 dernières années			
Aides sollicitées pour le projet			
Total			

Cachet

Date

Nom et signature du représentant légal

ATTESTATION SUR L'HONNEUR SUR L'EFFECTIF

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

Représentant(e) légal(e) de :

.....

atteste que

l'effectif total de l'entreprise (nombre de salariés) au 01/01/2019 est de :

Cachet

Date

Nom et signature du représentant
légal

ANNEXE

Les entreprises de la filière numérique ayant les codes APE suivants (nomenclature européenne NAF 2008) sont exclues du dispositif :

Commerce de détail

95.11Z Réparation d'ordinateurs et d'équipements périphériques

Edition de logiciels / Internet

58.21Z Edition de jeux électroniques

58.29A Edition de logiciels système et de réseau

58.29B Edition de logiciels outils de développement et de langages

58.29C Edition de logiciels applicatifs

63.12Z Portails internet

Télécommunications

61.10Z Télécommunications filaires

61.20Z Télécommunications sans fil

61.30Z Télécommunications par satellite

61.90Z Autres activités de télécommunication

95.12Z Réparation d'équipements de communication

Infogérance

62.01Z Programmation informatique

62.02B Tierce maintenance de systèmes et d'applications informatiques

62.03Z Gestion d'installations informatiques

62.09Z Autres activités informatiques

63.11Z Traitement de données, hébergement et activités connexes

Conseil / Ingénierie / Formation

62.02A Conseil en systèmes et logiciels informatiques

Fabrication TIC

26.20Z Fabrication d'ordinateurs et d'équipements périphériques

26.30Z Fabrication d'équipements de communication